
	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “A.B. SABIN”</b></p> <hr/> <p><b>REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D’ISTRUZIONE</b></p> <p>Approvato dal Consiglio d’Istituto - 11 ottobre 2018          Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2022          Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 24 giugno 2025          Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 13 maggio 2026</p>	
--	--	---

*“Le visite guidate e i viaggi di istruzione presuppongono una precisa, ad e guata programmazione didattica e culturale predisposta nelle scuole fin dall’inizio dell’anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità (C.M.253/91).”*

**SOMMARIO**

- ART. 1 – RIFERIMENTI NORMATIVI
- ART. 2 – PREMESSA
- ART. 3 - FINALITA’
- ART. 4 - TIPOLOGIA
- ART. 5 - DEFINIZIONE
- ART. 6 - DESTINATARI
- ART. 7 – ORGANI COMPETENTI
- ART. 8 – DURATA DELLE VISITE E DEI VIAGGI
- ART. 9 – MODALITA’ ORGANIZZATIVE
- ART. 10 – MEZZI DI TRASPORTO
- ART. 11 – ORARI
- ART. 12 – QUOTE DI PARTECIPAZIONE
- ART. 13 – RESPONSABILITA’
- ART. 14 – ACCOMPAGNATORI
- ART. 15 – COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE
- ART. 16 – MODALITA’ PARTECIPAZIONE AGLI ALUNNI ALLE USCITE
- ART. 17 – COPERTURA ASSICURATIVA
- ART. 18 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
- ART. 19 – MODALITA’ DI PAGAMENTO
- ART. 20 – VALIDITA’ DEL PRESENTE DOCUMENTO



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B. SABIN"

### REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio d'Istituto - 11 ottobre 2018  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2022  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 24 giugno 2025  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 13 maggio 2026



#### ART. 1

##### RIFERIMENTI NORMATIVI

La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012 riporta che "...l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. **297/1994**), e dal Consiglio di istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).

A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il **D.P.R. 275/1999**, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: **C.M. n. 291 - 14/10/1992**; **D.lgs n. 111 - 17/03/1995**; **C.M. n. 623 - 02/10/1996**; **C.M. n. 181 - 17/03/1997**; **D.P.C.M. n. 349 - 23/07/1999**), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo".

#### ART. 2

##### PREMESSA

L'autonomia scolastica (DPR 275/1999) prevede la centralità del Collegio dei docenti nella programmazione didattica ed educativa e nella effettuazione o meno dei viaggi di istruzione e delle visite guidate. I viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere deliberate dal Collegio dei docenti, il piano delle uscite viene poi approvato dal Consiglio di Istituto per i connessi problemi economici.

#### ART. 3

##### FINALITA'

Caratteristica comune di tutte le uscite è l'integrazione sul piano della normale attività della scuola e sul piano della formazione generale della personalità degli alunni.

La scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B. SABIN"

### REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio d'Istituto - 11 ottobre 2018  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2022  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 24 giugno 2025  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 13 maggio 2026



socializzazione. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale e civica;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- gemellaggi con scuole italiane ed estere
- Stage linguistici, musicali, sportivi.

#### ART. 4

#### TIPOLOGIA

I Viaggi sono ricondotti alle seguenti tipologie:

- Viaggi d'integrazione culturale, con finalità di conoscenza della realtà sociale, economica, tecnologica, artistica dell'Italia e anche dei paesi esteri (per la scuola secondaria I grado).
- Viaggi nei parchi e nelle riserve naturali, con finalità legate a progetti di educazione ambientale.
- Viaggi connessi ad attività sportive con finalità di partecipazione sia a specialità sportive tipiche sia ad attività genericamente intese come sport alternativi.
- Visite guidate con valenza formativa presso musei, gallerie, località di interesse storico/artistico, mostre, parchi naturali.
- Partecipazione a concorsi, musicali, sportivi, letterari ecc.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B. SABIN"

### REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio d'Istituto - 11 ottobre 2018  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2022  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 24 giugno 2025  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 13 maggio 2026



#### ART. 5

##### DEFINIZIONI

Si intendono per:

- **USCITE DIDATTICHE:** le uscite che si effettuano per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero.
- **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata.
- **VIAGGI DI ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento; sono incluse anche "Scuola Natura", scambi e stage all'estero, gemellaggi ecc.

Di seguito vengono chiamate genericamente "Uscite" se non specificatamente indicato il termine.

#### ART. 6

##### DESTINATARI



Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni delle scuole di infanzia, primarie e secondarie di I grado, appartenenti all'Istituto Comprensivo "Sabin" e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

#### ART. 7

##### ORGANI COMPETENTI

##### GRUPPO DI LAVORO /CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE

- Elabora annualmente le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" e, periodicamente, le proposte di "uscite didattiche sul territorio" sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe/interclasse/intersezione e di un'adeguata e puntuale programmazione.

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO “A.B. SABIN”</b>	
	<b>REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D’ISTRUZIONE</b>	
Approvato dal Consiglio d’Istituto - 11 ottobre 2018 Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2022 Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 24 giugno 2025 Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 13 maggio 2026		

- decisa la programmazione viene compilato il modulo mod.26

#### COLLEGIO DEI DOCENTI:

- elabora ed esamina annualmente il “Piano delle Uscite”, che raccoglie le proposte di “visite guidate” e di “viaggi di istruzione” presentati dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione.
- approva il “Piano delle Uscite” dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell’Offerta Formativa (PTOF) entro la seconda decade di ottobre (i docenti devono aver effettuato un sondaggio per il consenso delle famiglie; per le visite guidate deve partecipare la totalità della classe, per i viaggi di istruzione i 3/4 della classe).
- a giugno approva le uscite programmate per i mesi di settembre-ottobre

#### FAMIGLIE

- vengono informate tempestivamente nel corso della prima assemblea di classe nel mese di ottobre.
- esprimono il consenso e l’autorizzazione in forma scritta (mod. 28) alla partecipazione del figlio (specifica per ogni “Visita guidata” e di “Viaggio di istruzione”);
- per le “Uscite didattiche sul territorio” viene richiesta l’autorizzazione (mod. 28) per ciascuna uscita
- sostengono economicamente il costo delle “uscite”.

#### CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Verifica l’applicabilità e l’efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte;
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B. SABIN"

### REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio d'Istituto - 11 ottobre 2018  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2022  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 24 giugno 2025  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 13 maggio 2026



- Delibera annualmente il "Piano delle Uscite", presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

#### DIRIGENTE SCOLASTICO

- Per le uscite di mezza giornata controlla le condizioni di effettuazione delle singole "uscite" e (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziari) nonché la coerenza con il presente Regolamento.
- Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "Piano delle uscite".
- Consente l'effettuazione delle "Uscite didattiche sul territorio" se autorizzate dalle famiglie.
- Per le uscite che richiedono il supporto dell'agenzia si predispone un avviso di selezione e la commissione esaminatrice, individuata dal DS, controlla le condizioni di effettuazione delle singole "uscite", (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziari), nonché la coerenza con il presente Regolamento e ne dà riscontro al DS;

#### ART. 8

#### DURATA DELLE VISITE E DEI VIAGGI

**Nella scuola dell'infanzia:** si sconsigliano i viaggi che comportano una trasferta superiore alle 8 ore.

- SEZIONI TRE E QUATTRO ANNI→possono effettuare in un anno 1 uscita di massimo 1 giornata (visita guidata) e organizzare non più di 2 uscite di mezza giornata (uscite didattiche) per anno scolastico entro il budget indicato nel regolamento ART. 12.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B. SABIN"

### REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio d'Istituto - 11 ottobre 2018  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2022  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 24 giugno 2025  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 13 maggio 2026



- **SEZIONI CINQUE ANNI** → effettuare in un anno 1 uscita di massimo 1 giornata (visite guidate) e possono organizzare fino a 3 uscite didattiche in un anno scolastico entro il budget indicato nel regolamento ART. 12.

I viaggi di istruzione e le visite guidate per la scuola dell'infanzia devono avvenire nell'ambito della regione Lombardia e di quelle confinanti.

#### **Nella scuola primaria:**

- **CLASSI PRIME, SECONDE, TERZE E QUARTE** → possono effettuare 2 giornate intere e 3 mezze giornate entro il budget indicato nel regolamento ART. 12.
- **CLASSI QUINTE** → possono effettuare 2 giornate intere e 3 mezze giornate oppure massimo 2 notti e 2 mezze giornate entro il budget indicato nel regolamento ART. 12.

I viaggi di istruzione per la scuola primaria possono avvenire su tutto il territorio nazionale nella classe quarta e quinta.

#### **Nella scuola secondaria di primo grado:**

- **CLASSI PRIME, SECONDE E TERZE** → possono effettuare fino a 3 uscite/visite a pagamento nell'arco dell'anno scolastico entro il budget indicato nel regolamento ART. 12.
- **CLASSI PRIME, SECONDE E TERZE** → possono effettuare 1 viaggio (max 5 notti) e 2 mezze giornate nell'arco dell'anno scolastico entro il budget indicato nel regolamento ART. 12.

I consigli di classe e di interclasse devono tenere presente che il viaggio di più giorni comporta un alto carico di responsabilità per gli accompagnatori ed una spesa per la famiglia. Le uscite didattiche di accoglienza e i concorsi musicali non sono considerate ai fini del calcolo del monte ore delle uscite annuali, ma devono essere conteggiate nel calcolo del tetto di spesa annuale (vedi ART.12 Quote di partecipazione).

I docenti sono tenuti a valutare attentamente oltre alla progettazione educativo-didattica dell'uscite didattica, anche il rischio per l'incolumità degli alunni, ovvero la capacità/abilità



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B. SABIN"

### REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio d'Istituto - 11 ottobre 2018  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2022  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 24 giugno 2025  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 13 maggio 2026



tecniche degli stessi, vale a dire che essi siano in possesso della necessaria competenza tecnica sia in relazione all'attività da svolgere sia in relazione all'età.

I docenti devono tener conto, al momento della programmazione, dell'eventuale presenza di alunni appartenenti a famiglie con riconosciute difficoltà economiche e/o alunni disabili.

I docenti devono, in tutti i casi, tener conto dei tetti di spesa previsti dal presente regolamento che sono parte integrante dello stesso.

#### ART. 9

#### MODALITA' ORGANIZZATIVE

L'organizzazione delle uscite è compito dei docenti di classe e di sezione che possono avvalersi della collaborazione di esperti o di agenzie di viaggio aderenti alla FIAVET e/o dei rappresentanti dei genitori. Nell'organizzazione i docenti seguiranno scrupolosamente le indicazioni riportate nel presente Regolamento.

Il gruppo di lavoro/Consiglio di Classe/interclasse/ Intersezione dei soli docenti predispone il "Piano delle Uscite" che deve essere redatto e completato in ogni sua parte. Per le uscite di settembre/ottobre il piano viene predisposto a giugno, per le uscite da effettuarsi in corso dell'anno scolastico il piano è deliberato nel mese di ottobre.

Il gruppo di lavoro della Secondaria si riunisce la prima settimana di settembre e prepara un ventaglio di 3 proposte per ciascuna uscita didattica e visita guidata da proporre ai CDC, che nel primo incontro dell'anno sceglieranno tra le proposte. Per le uscite didattiche e le visite guidate le proposte devono essere accettate da un gruppo di minimo 3 classi basandosi sulle proposte del gruppo di lavoro a inizio anno scolastico (3 proposte). I viaggi di istruzione che prevedono le notti fuori devono essere programmate in modo che siano uniformi tra le classi, in base alle proposte presentate in collegio (entro la fine dell'anno scolastico precedente) e votate a maggioranza.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B. SABIN"

### REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio d'Istituto - 11 ottobre 2018  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2022  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 24 giugno 2025  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 13 maggio 2026



- Per i viaggi di istruzione all'estero i docenti potranno attivare la procedura entro la fine dell'anno scolastico precedente con una precisa informazione alle famiglie sulla tipologia del viaggio e sui tetti di spesa e raccogliere per iscritto le autorizzazioni. Il DS e il DSGA potranno attivare l'avviso di selezione nei mesi estivi, valutare le proposte con una apposita commissione e aggiudicare all'agenzia all'inizio dell'anno scolastico così da poter prenotare tempestivamente i voli aerei.
- Per ogni proposta di "uscita" i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione dovranno compilare il modulo (Mod. 26.xls e il Mod. 148/149, su Spaggiari, Non compilare gli allegati);
- Il piano viene presentato entro la seconda decade di ottobre al collegio dei docenti che esprime il parere didattico e delibera tutte le visite guidate e i viaggi di istruzione. Per i viaggi di più giorni dovranno essere compilati il Mod. 148 e prospetto analitico viaggi di istruzione e uscite didattiche;
- Il piano delle uscite delle singole classi è illustrato ai genitori nel corso della prima assemblea di classe; le famiglie riceveranno al momento dell'acconto un programma di massima delle uscite didattiche/viaggi di istruzione.
- Per i viaggi di più giorni in Italia e all'estero e di un giorno, se richiesta l'agenzia, si procede con avviso di selezione pubblicato sul sito dell'I.C. Sabin;
- Il piano con i relativi costi (non necessariamente dettagliati, ma corrispondenti al tetto di spesa), e l'esito della selezione esaminato dalla commissione, vengono presentati in CDI per l'approvazione ;
- Il DS quale presidente della giunta rende esecutive le delibere del Consiglio firmando l'atto finale di autorizzazione delle visite guidate e dei viaggi;

Per le **Uscite didattiche sul territorio** si devono rispettare le seguenti condizioni:

- come detto, il consenso scritto delle famiglie è subordinato alla presentazione del modulo 28 cartaceo e firmato.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B. SABIN"

### REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio d'Istituto - 11 ottobre 2018  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2022  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 24 giugno 2025  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 13 maggio 2026



- l'uscita viene decisa dagli insegnanti di classe e può essere effettuata nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del Comune di Segrate;
- gli insegnanti devono compilare l'apposito modulo (Mod. 149, Spaggiari, Non inserire allegati) e inviarlo almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'uscita per la necessaria autorizzazione;
- nel modulo vanno specificati: riferimento data CDC/interclasse di approvazione piano uscite didattiche, nominativi docenti accompagnatori, nominativi docenti supplenti, meta e orario previsti nonché le motivazioni educativo-didattiche;
- gli insegnanti adotteranno tutte le misure di sicurezza e vigilanza.

Per le **uscite didattiche** di mezza giornata e intera giornata (per le quali non è necessario il supporto di un'agenzia di viaggio), il docente responsabile deve presentare il Mod. 149, Spaggiari, consegnare in segreteria le autorizzazioni dei genitori (mod. 28), debitamente compilate. Se necessaria la prenotazione del pullman deve essere segnalato sul file XLS.MOD 26 di ogni ordine, compilato e approvato in collegio e consiglio di istituto.

Per i **viaggi di istruzione** (per i quali è necessario chiedere i preventivi alle agenzie di viaggio) il docente responsabile deve presentare in segreteria il Mod. 148, Spaggiari, allegando le autorizzazioni dei genitori (mod. 28), debitamente compilato. I modelli devono pervenire in segreteria entro fine ottobre.

#### ART. 10

#### MEZZI DI TRASPORTO

Per il trasporto degli alunni si utilizzano mezzi pubblici o abilitati al servizio pubblico quali autocorriere di noleggio di rimessa.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B. SABIN"

### REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio d'Istituto - 11 ottobre 2018  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2022  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 24 giugno 2025  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 13 maggio 2026



All'inizio di ogni anno scolastico o prima di ogni viaggio/uscita la Direzione provvede a fare un avviso di selezione per individuare l'Agenzia di trasporto alla quale verrà affidata l'organizzazione tecnica del viaggio, o dei viaggi programmati per l'anno scolastico.

Una apposita commissione valuta le offerte pervenute e individua l'agenzia di trasporto alla quale sarà/saranno affidate le uscite didattiche/viaggi d'istruzione programmati per l'anno scolastico. Per i viaggi di istruzione di più giorni è possibile che l'agenzia organizzatrice includa nel pacchetto il trasporto e, in questo caso, se più conveniente si opterà per il pacchetto dell'agenzia; per i viaggi all'estero che prevedono autobus/treni/aerei si potrà richiedere il preventivo direttamente alle compagnie viaggi optando per l'offerta economicamente più vantaggiosa.

All'agenzia prescelta dovrà essere richiesta la seguente documentazione:

- fotocopia carta circolazione automezzo
- fotocopia patente D e del certificato di abilitazione KD del conducente
- dichiarazione attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e di riposo
- attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione
- dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo e di avvenuto controllo dello strumento
- fotocopia dei dischi del cronotachigrafo
- dichiarazione circa la perfetta efficienza del mezzo di trasporto con presenza delle cinture di sicurezza

Si richiama l'attenzione sull'esistenza di precise norme riguardanti il numero massimo di passeggeri per ciascun mezzo.

In caso di viaggi d'istruzione di più giorni organizzati con mezzi di trasporto differenti rispetto a quelli dell'agenzia deliberata dal CDI (pacchetti viaggio complessivi) deve risultare una dichiarazione di conformità dei mezzi utilizzati come per l'agenzia prescelta (vedi sopra)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B. SABIN"

### REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio d'Istituto - 11 ottobre 2018  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2022  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 24 giugno 2025  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 13 maggio 2026



Per i viaggi all'estero con voli aerei bisogna tenere conto della tempestività della prenotazione. Sarà richiesto all'agenzia una riduzione della quota qualora si verificano disservizi.

#### ART. 11

##### ORARI

Data l'età degli allievi, il programma dell'uscita scolastica deve indicare la durata di tempo del viaggio che non deve superare il tempo di permanenza sul luogo. Qualunque sia la durata del viaggio di istruzione, uno o più giorni, non si programmano partenze ed arrivi in orario notturno. Solo in casi eccezionali di uscite di particolari difficoltà organizzative, che presuppongono l'uso di mezzi pubblici con orari ben determinati, si potrà derogare questa regola. Inoltre, qualora per causa di forza maggiore le compagnie di trasporto debbano modificare gli orari, soprattutto quelli di ritorno dovrà essere data tempestiva comunicazione al DS e alle famiglie.

#### ART 12

##### QUOTE DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione deve essere la più bassa possibile, compatibilmente con quanto stabilito nel presente Regolamento affinché non diventi un elemento discriminante per la partecipazione degli alunni. Le famiglie possono accedere ad agevolazioni sulle quote di partecipazione sulla base di quanto previsto dal regolamento per l'accesso al fondo di solidarietà. I Consigli di classe dovranno tener conto dei costi per ciascuna uscita e delle eventuali altre spese previste per la classe, tra cui progetti di educazione civica e uscite accoglienza delle classi prime. Si indicano i seguenti budget di spesa annuali per i diversi ordini di scuola:

- INFANZIA: 100 EURO
- PRIMARIA: 250 EURO



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B. SABIN"

### REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio d'Istituto - 11 ottobre 2018  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2022  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 24 giugno 2025  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 13 maggio 2026



- SECONDARIA: 350 EURO
- STAGE SECONDARIA: 800 EURO

Le quote di partecipazione (trasporto, ingressi...) devono essere versate dai genitori con procedura PAGOPA (descritta sul sito della scuola) entro i termini indicati (vedi art .19 del presente REGOLAMENTO: MODALITA' DI PAGAMENTO).

Nel caso di ingressi a teatro, musei ecc. che comportino il pagamento alla cassa, docenti e genitori concordano la modalità di acquisto dei biglietti.

In caso di ritiro dall'uscita o dal viaggio di istruzione alla famiglia sarà richiesta la quota dei servizi comuni (noleggio pullman, guide...).

#### ART 13

##### RESPONSABILITA'

Per tutto quanto concerne l'organizzazione e lo svolgimento delle uscite ogni responsabilità morale ed oggettiva ricade sugli insegnanti accompagnatori, a norma delle vigenti disposizioni di legge e nel rispetto di quanto previsto dalla copertura assicurativa in atto (vd. art. 17).

#### ART 14

##### ACCOMPAGNATORI

E' opportuno evitare che siano sempre i medesimi docenti ad accompagnare le classi, affinché - nel caso di insegnanti con più classi- queste ultime non ne vengano danneggiate. Ciascun docente può essere accompagnatore in un solo viaggio di istruzione. E' necessario 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni.

In presenza di alunni in situazione di disabilità è necessaria la presenza di almeno un docente di sostegno/docente indicato dal Consiglio di classe ogni 4 alunni in difficoltà. Per le situazioni di particolare gravità è necessaria la partecipazione di un docente di sostegno/docente indicato dal Consiglio di classe per ogni alunno ed eventualmente di un collaboratore. E' il consiglio di classe o il team docente a farne richiesta scritta al DS.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B. SABIN"

### REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio d'Istituto - 11 ottobre 2018  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2022  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 24 giugno 2025  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 13 maggio 2026



Nel caso di alunni con disabilità è possibile prevedere la presenza dei genitori oltre agli insegnanti previsti, la cui partecipazione è subordinata alla richiesta motivata dei docenti e autorizzata dal DS. Il genitore è corresponsabile con i docenti e partecipa alle attività programmate per gli alunni. La presenza del genitore non dovrà comportare alcun onere a carico del bilancio dell'Istituto.

Nel caso di una uscita di un sola classe/sezione devono partecipare all'uscita 2 insegnanti anche se il numero degli alunni è inferiore a 15.

Gli accompagnatori devono essere insegnanti della classe. Si tenga presente che il Consiglio di Classe/interclasse/intersezione valuta collegialmente la coerenza rispetto alla propria programmazione didattica ed educativa e si assume le responsabilità relative all'organizzazione. Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione non riguardano il singolo docente, pertanto il piano delle uscite e il modello di richiesta di autorizzazione deve essere firmata da tutti i docenti della classe tra i quali, prima che sia autorizzata la proposta devono essere identificati almeno 2 insegnanti supplenti.

**Per ogni "uscita" deve essere sempre individuato un docente referente per la gestione organizzativa.** Una volta deliberata l'uscita/il viaggio tutti i docenti che sono stati favorevoli devono essere disponibili ad accompagnare la classe e, in caso di sopraggiunte gravi necessità, dovranno essere coinvolti gli altri docenti della classe. In casi eccezionali per sostituire docenti assenti per malattia potranno essere coinvolti docenti della scuola.

L'eventuale recupero delle ore dei docenti e/o i compensi sono oggetto di contrattazione integrativa di istituto.

I docenti in part-time o con orario ridotto che effettuano il proprio servizio in giornate diverse da quelle previste per l'uscita, possono organizzare cambi turno/sostituzioni con i colleghi e chiedere per iscritto al dirigente l'autorizzazione a partecipare. Le modalità di recupero/compensi sono le medesime dei docenti a tempo pieno e sono oggetto di contrattazione integrativa di istituto.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B. SABIN"

### REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio d'Istituto - 11 ottobre 2018  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2022  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 24 giugno 2025  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 13 maggio 2026



#### ART 15

##### COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE

In occasione di ciascun viaggio d'istruzione dovrà essere organizzato un sistema di contatto con la scuola e con i genitori. Possono fare da "punto di contatto" i genitori rappresentanti, la segreteria, il Dirigente e i collaboratori. Al "punto di contatto" dovranno essere consegnati prima della partenza gli elenchi dei partecipanti al viaggio con rispettivo indirizzo e numero telefonico ed il programma dettagliato del viaggio stesso con indirizzi e numeri telefonici ove sarà possibile rintracciare gli escursionisti. Il "punto di contatto" si impegna a fare da ponte, negli orari in cui la segreteria scolastica non è operante, per qualsiasi comunicazione urgente tra i docenti e le famiglie. Ai docenti accompagnatori saranno consegnati i nominativi, ed i numeri telefonici del "punto di contatto".

Per le necessità del singolo alunno, i docenti prenderanno contatti direttamente con la famiglia dello stesso.

Durante le uscite ai ragazzi delle scuole secondarie potrebbe essere consentito di portare il cellulare, salvo diversa decisione del consiglio di classe, ma in ogni caso saranno ritirati prima di andare a dormire. Al "punto di contatto" verranno fornite informazioni sugli aspetti gestionali relativi all'assicurazione alunni/docenti (vedi art.17 COPERTURA ASSICURATIVA).

#### ART 16

##### MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE USCITE

Alle visite guidate e ai viaggi di istruzione dovranno aderire almeno i  $\frac{3}{4}$  della classe. Essendo le uscite esperienza integrante la proposta formativa della scuola, la partecipazione degli studenti alle uscite programmate va considerata "obbligatoria", al pari di qualsiasi altra attività scolastica non opzionale e facoltativa e la non partecipazione come eventualità eccezionale.

Per partecipare alle uscite didattiche, visita guidata" o ""viaggio di istruzione" è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare), utilizzando



**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B. SABIN"**

**REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE E  
VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Approvato dal Consiglio d'Istituto - 11 ottobre 2018  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2022  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 24 giugno 2025  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 13 maggio 2026



il modello fornito dalla scuola. Ai genitori dovrà essere comunicato il programma annuale particolareggiato con le indicazioni delle località, i costi, le durate e le finalità delle uscite, anche al fine di informarli del costo complessivo annuale da sostenere per le uscite e consentire ai docenti la mappatura dei consensi necessaria a dare seguito alla programmazione. Nessuna autorizzazione verbale consente all'alunno la partecipazione ad iniziative fuori dalla scuola.

Sarà cura dei docenti informare preventivamente le famiglie, oltre che sul piano complessivo delle uscite programmate annualmente, sullo svolgimento di ciascuna "uscita didattica sul territorio" attraverso comunicazione scritta su RE.

Tutti gli alunni della scuola (infanzia, primaria e secondaria) partecipanti alle "uscite" devono essere in possesso di un cartellino di riconoscimento rilasciato all'inizio dell'anno scolastico dalla segreteria con le generalità e la foto degli stessi. Gli alunni delle scuole secondarie che si recheranno all'estero dovranno possedere un documento d'Identità valido per l'estero. Per i viaggi di istruzione all'estero sarà cura del genitore:

- verificare la validità del documento di identità o passaporto;
- provvedere all'effettuazione della pratica per l'espatrio presso la Questura di competenza;
- consegnare il documento rilasciato dalla Questura al docente responsabile del viaggio di istruzione.

Sarà cura del docente:

- raccogliere tutta la documentazione degli alunni partecipanti al viaggio di istruzione.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B. SABIN"

### REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio d'Istituto - 11 ottobre 2018  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2022  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 24 giugno 2025  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 13 maggio 2026



#### ART 17

##### COPERTURA ASSICURATIVA

Il personale dirigente, docente, non docente, ausiliario e gli alunni sono coperti da assicurazione, con polizza deliberata annualmente dal CDI, per qualsiasi infortunio possano subire in occasione di uscite scolastiche debitamente approvate. Tutti i partecipanti, inoltre, usufruiscono, durante il trasporto, delle coperture imposte per legge ai mezzi pubblici o di noleggio di rimessa.

##### MODALITA' PER LA RICHIESTA DI ASSISTENZA

In caso di necessità, dovunque si trovi, in qualsiasi momento, l'Assicurato deve contattare la Centrale Operativa, in funzione 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno, telefonando al numero:

**803.803 oppure +39.02.58.24.1**

L'Assicurato dovrà comunicare all'operatore le seguenti informazioni:

- Tipo di assistenza di cui necessita
- Nome e cognome
- Numero di polizza AMSC 582231370E
- Indirizzo del luogo in cui si trova
- Il suo recapito telefonico dove la Centrale Operativa provvederà a richiamarlo nel corso dell'assistenza

Oppure, se non può telefonare, può inviare un telegramma a : EUROP ASSISTANCE ITALIA S.p.A. - Piazza Trento, 8 - 20135 MILANO oppure inviare una e-mail a: [sanitario@europassistance.it](mailto:sanitario@europassistance.it).

La Centrale Operativa potrà richiedere all'Assicurato, che è tenuto a fornirla integralmente, ogni ulteriore documentazione ritenuta necessaria alla conclusione dell'Assistenza; in ogni caso, se richiesti, è necessario inviare alla Centrale Operativa gli originali (non le fotocopie) dei giustificativi, fatture, ricevute delle spese (Si ricorda che se l'assicurato rientrasse a casa con i propri mezzi, l'assicurazione non rimborserà la spesa sostenuta per il viaggio).



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B. SABIN"

### REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio d'Istituto - 11 ottobre 2018  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2022  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 24 giugno 2025  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 13 maggio 2026



Qualsiasi intervento dovrà sempre essere richiesto alla Centrale Operativa, che interverrà direttamente o ne dovrà autorizzare espressamente l'effettuazione.

EUROP ASSISTANCE ITALIA S.p.A garantisce assistenza sia in Italia che all'estero. In caso di infortunio, l'insegnante/i presenti devono attivare le note procedure di soccorso previste dalle Norme di sicurezza a scuola; tra cui, se necessario richiedere l'intervento del PS. Dopo aver attivato il primo soccorso dovrà, avvisare tempestivamente la famiglia e informare il dirigente/scuola. Rientrato in servizio a scuola, provvederà a compilare la Scheda denuncia infortunio in vigore .

#### ART 18

##### DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Tutte le "uscite" devono essere sempre programmate nel rispetto delle modalità espresse dal presente regolamento. Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto concedono eventuali deroghe solo in casi eccezionali e sostenuti da particolari e valide motivazioni.

#### ART 19

##### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il singolo genitore (o il rappresentante di classe/sezione se in accordo con i genitori) provvede al versamento del 30% della quota 60 gg prima della partenza e al saldo 30 gg prima della partenza per i viaggi di istruzione. Gli alunni delle famiglie che non avranno effettuato il pagamento entro i termini stabiliti non potranno partecipare all'uscita didattica o al viaggio di istruzione con le conseguenti penali stabilite dalle agenzie. Le quote devono essere versate con la funzione Pagopa. La segreteria imposterà l'evento che le famiglie troveranno accedendo al servizio PAGO IN RETE o tramite l'App IO. Oltre al nome dell'alunno/a, occorre indicare la classe, il giorno della gita, la destinazione.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B. SABIN"**

**REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE E  
VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Approvato dal Consiglio d'Istituto - 11 ottobre 2018  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2022  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 24 giugno 2025  
Aggiornato nel Consiglio di Istituto del 13 maggio 2026



**ART. 20**

**VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto. Il Regolamento resterà in vigore fino all'approvazione di uno nuovo.

Il presente Regolamento, approvato in via definitiva dal C.d.I. nella seduta dell'11 ottobre 2018 e aggiornato dal CdI per le parti resisi necessarie in data 13 maggio 2026 è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosaria Collini