



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
 Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano)
 Tel. 02 264 11 001
 e- mail miic8bk00l@istruzione.it www.icsabin.edu.it
 cod. fiscale 97270350156 Codice Univoco: UFMVKN



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";

VISTO il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

VISTA la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico fino a €. 20.000,00 in base art. 45 comma 2 lettera a del D.I. 129/2018 (del 12 del 26/10/2020);

VISTA la delibera n° 8 del Consiglio d'Istituto del 12/02/2025 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2025;

ACCERTATA la necessità di procedere all'attivazione del seguente servizio: rinnovo noleggio e assistenza fotocopiatrici per l'AS 2025/26

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è rifornire i plessi Rodari, Grimm, Collodi e la Direzione di fotocopiatrici con annessa assistenza;

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione della fornitura per un importo presunto per un totale di € 2.736,00 IVA esclusa
- Di selezionare gli operatori economici mediante:
 - Tramite Affidamento diretto a A.B. OFFICE
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 3.337,92;
- da imputare all'attività/progetto A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola . del programma Annuale 2025, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ELISABETTA TRISOLINI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)