



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"  
Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano)  
Tel. 02 264 11 001  
e- mail segreteria@icsabin.edu.it www. icsabin.edu.it  
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



**Prot 7014 del 08/07/2025**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";

**VISTO** il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

**VISTA** la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico fino a €. 20.000,00 in base art. 45 comma 2 lettera a del D.I. 129/2018 (del 12 del 26/10/2020);

**VISTA** la delibera n° 8 del Consiglio d'Istituto del 12/02/2025 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2025;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'attivazione del seguente servizio: acquisto carta fotocopie per tutto l'Istituto

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è fornire i plessi di carta per le stampe e le fotocopie;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**RITENUTO** di procedere in merito;

## **DETERMINA**

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione della fornitura per un importo presunto per un totale di € 2440,05 IVA esclusa
- Di selezionare gli operatori economici mediante:
  - Tramite Affidamento diretto a Gruppo Spaggiari Parma (Carta formato A4) Hartex Group (Carta formato A3)
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 2976,86
- da imputare all'attività/progetto 01 del programma Annuale 2025, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**ELISABETTA TRISOLINI**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)