

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN" Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano) Tel. 02 264 11 001 e- mail segreteria@icsabin.edu.it www. icsabin.edu.it cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L	
---	--	---



Cofinanziato
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Prot. Vedi segnatura

Segrate, 03 dicembre 2024

A tutti gli Interessati

All'Albo

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale INTERNO o ESTERNO all'Istituzione Scolastica da impiegare nella realizzazione del PN di Ripresa e Resilienza nei ruoli di FORMATORE ESPERTO E TUTOR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Progetto PNRR C1 2.1 - DM 66/2023.

Titolo Progetto: D.A.M.A. Didattica per Ambienti Misti di Apprendimento

Codice CUP: J94D23002920006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 36/2023;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

VISTE le delibere degli OOCC relative all'approvazione del progetto PNRR

VISTI i regolamenti UE 2021/1060, 2021/1058, 2021/1057, del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 cui il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021-2027 fa riferimento;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per le attività formative previste nei moduli indicati in oggetto;

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN" Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano) Tel. 02 264 11 001 e- mail segreteria@icsabin.edu.it www.icsabin.edu.it cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L	
---	---	---

EMANA

il seguente avviso per **la selezione di personale INTERNO o ESTERNO all'Istituzione Scolastica da impiegare nella realizzazione del PN di Ripresa e Resilienza nei ruoli di FORMATORE ESPERTO E TUTOR** - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Progetto PNRR C1 2.1 - DM 66/2023.

Titolo Progetto: D.A.M.A. Didattica per Ambienti Misti di Apprendimento

Codice CUP: J94D23002920006

ATTIVITA': LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Consta di 12 laboratori di formazione sul campo rivolti ad almeno 5 corsisti e della durata di 13 ore ciascuno.

I laboratori attivabili con il presente bando sono 8:

Laboratori per i quali si richiedono **otto formatori esperti e otto tutor**

- laboratorio tecnico sulla gestione degli **HARDWARE** rivolto a **TUTTI I DIPENDENTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**
- laboratorio tecnico sulla manutenzione del **SITO DELL'ISTITUTO** rivolto a **TUTTO IL PERSONALE DI SEGRETERIA E DOCENTI REFERENTI**
- laboratorio tecnico sulla gestione del **REGISTRO ELETTRONICO** rivolto a **TUTTI I DIPENDENTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**
- laboratorio tecnico sulla manutenzione del **SITO DELL'ISTITUTO** rivolto a **TUTTO IL PERSONALE DOCENTE**
- laboratorio tecnico sulla gestione di **SEGRETERIA DIGITALE** rivolto a **TUTTO IL PERSONALE DI SEGRETERIA**
- laboratorio tecnico sulla gestione di **SEGRETERIA DIGITALE** rivolto a **TUTTO IL PERSONALE DI STAFF DELLA DIRIGENZA**
- laboratorio tecnico sulla gestione di **PASSWEB** rivolto a **TUTTO IL PERSONALE DI SEGRETERIA**
- laboratorio tecnico sulla gestione delle **RETI INTERNET** rivolto a **TUTTI I DIPENDENTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Le qualifiche d'accesso sotto indicate sono da intendersi prioritariamente nell'ordine indicato.

QUALIFICA D'ACCESSO AL RUOLO DI: docente esperto per i MODULI

ATTIVITA': LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (122 €/h)

1. formatore con comprovata esperienza nel campo della formazione digitale che abbia già rivestito questo ruolo nella formazione degli adulti
2. formatore con comprovata esperienza nel campo della formazione digitale che abbia già rivestito

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN" Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano) Tel. 02 264 11 001 e- mail segreteria@icsabin.edu.it www. icsabin.edu.it cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L	
---	---	---

questo ruolo in istituzioni e enti pubblici e/o privati

TUTOR: (34 €/h)

1. docente con comprovate competenze in tecnologie informatiche e della comunicazione per l'uso della piattaforma online PN 21-27,
2. docente con competenze informatiche.

A parità di titoli si darà precedenza al personale INTERNO all'istituzione scolastica I.C. SABIN, successivamente a personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche e successivamente a personale esterno.

A parità di punteggio si terrà conto del formatore o del tutor in possesso di precedenti esperienze nello specifico settore e che abbia già collaborato con questa Istituzione.

Compiti dell'ESPERTO:

- Nell'ambito dell'incarico ricevuto il/la docente, in qualità di esperto è considerato un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche.
- Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.
- Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche, ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento.
- Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.
- È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento. Relativamente ai dati personali di cui

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN" Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano) Tel. 02 264 11 001 e- mail segreteria@icsabin.edu.it www. icsabin.edu.it cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L	
---	---	---

dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L.vo n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Compensi previsti: per i moduli indicati nel percorso formativo e per **le ore effettivamente svolte** il compenso orario dell'Esperto è di **122,00€ da intendersi** omnicomprensivi di ogni onere contributivo e IVA se dovuta.

Compiti del TUTOR:

Nell'ambito dell'incarico ricevuto il/la docente, in qualità di TUTOR, facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

- Predisporre, in collaborazione con l'ESPERTO, una programmazione del progetto che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica:
 1. le date del calendario delle lezioni;
 2. scarica il foglio firme ufficiale giornaliero;
 3. provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'ESPERTO;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in PN 21-27, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula e dei laboratori. Al termine dell'attività il Tutor provvederà, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR. Requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione di Tutor è la dichiarazione (contenuta nell'istanza di partecipazione) di avere conoscenza della piattaforma PN 21-27 o comunque di acquisire prima dell'inizio progetto.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L.vo n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Compensi previsti: per i moduli indicati nel percorso formativo e **per le ore effettivamente svolte** il compenso orario del tutor è di **€ 34,00** omnicomprensivi di ogni onere contributivo e IVA se dovuta.

Presentazione delle domande:

Le istanze di partecipazione, redatte utilizzando i modelli allegati, dovranno pervenire per posta elettronica entro e non oltre le ore 10 del 12 dicembre p.v., pena l'esclusione dalla selezione, all'indirizzo mail: miic8bk00l@istruzione.it

L'istanza di partecipazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione redatta sul modello di cui **all'Allegato 1** relativo alla figura per la quale si chiede l'incarico (ESPERTO o TUTOR) indicando nel caso di candidatura per più moduli, l'ordine di

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN" Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano) Tel. 02 264 11 001 e- mail segreteria@icsabin.edu.it www. icsabin.edu.it cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L	
---	---	---

- preferenza per ciascuno di questi, debitamente sottoscritta;
b) autocertificazione dei titoli e delle esperienze possedute **Allegato 2:**
c) consenso trattamento dati come da **Allegato 3;**
d) scheda **SOLO per l'esperto esterno o per il tutor esterno Allegato 4**

COSTITUIRA' MOTIVO DI ESCLUSIONE LA MANCANZA ANCHE DI UNA SOLA DELLE DICHIARAZIONI O CERTIFICAZIONI RICHIESTE.

Selezione:

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà alla comparazione dei curricula.

A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, compatibilmente con gli orari dei corsi.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine le preferenze espresse. A parità di punteggio precede il docente che possa comprovare di aver già svolto la medesima funzione in attività equipollenti. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva.

Periodo di intervento:

Anno Scolastico 2024/2025

Pagamento:

I compensi saranno erogati al termine delle attività formative realizzate e approvate in piattaforma e a seguito della effettiva erogazione all'Istituto dei fondi comunitari.

Disposizioni finali:

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondi Strutturali Europei 2021/2027. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti, pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Responsabile del procedimento:

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Trattamento dei Dati:

I dati personali, che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy: Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN" Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano) Tel. 02 264 11 001 e- mail segreteria@icsabin.edu.it www. icsabin.edu.it cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L	
---	--	---

dati personali). Tutti i dati saranno trattati esclusivamente per scopi inerenti la realizzazione delle attività oggetto del presente atto.

Per complete ed esaustive informazioni sul trattamento dei dati personali è possibile consultare la sezione privacy del sito istituzionale.

Le candidature dovranno contenere l'assenso al trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico

Fanno parte integrante del presenta avviso:

Allegato 1 domanda di partecipazione per ciascun ruolo (ESPERTO/TUTOR)

Allegato 2 scheda di valutazione dei titoli

Allegato 3 consenso trattamento dati

Allegato 4 scheda SOLO per esperto esterno o tutor esterno

Il Dirigente Scolastico

Elisabetta TRISOLINI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN" Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano) Tel. 02 264 11 001 e- mail segreteria@icsabin.edu.it www. icsabin.edu.it cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L	
---	---	---

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo "Sabin"
Segrate

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

C.F. _____ nato/a _____

prov. _____ il ____/____/____ residente a _____

in via _____ tel. _____

cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

Di partecipare all'Avviso per la selezione di personale INTERNO o ESTERNO all'Istituzione Scolastica da impiegare nella realizzazione del PN di Ripresa e Resilienza nei ruoli di FORMATORE ESPERTO E TUTOR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Progetto PNRR C1 2.1 - DM 66/2023.

Titolo Progetto: D.A.M.A. Didattica per Ambienti Misti di Apprendimento

Codice CUP: J94D23002920006

ATTIVITA': LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

per i seguenti moduli:

- laboratorio tecnico sulla gestione degli HARDWARE rivolto a TUTTI I DIPENDENTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
- laboratorio tecnico sulla manutenzione del SITO DELL'ISTITUTO rivolto a TUTTO IL PERSONALE DI SEGRETRIA
- laboratorio tecnico sulla gestione del REGISTRO ELETTRONICO rivolto a TUTTI I DIPENDENTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
- laboratorio tecnico sulla manutenzione del SITO DELL'ISTITUTO rivolto a TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
- laboratorio tecnico sulla gestione di SEGRETRIA DIGITALE rivolto a TUTTO IL PERSONALE DI SEGRETRIA
- laboratorio tecnico sulla gestione di SEGRETRIA DIGITALE rivolto a TUTTO IL PERSONALE DI STAFF DELLA DIRIGENZA
- laboratorio tecnico sulla gestione di PASSWEB rivolto a TUTTO IL PERSONALE DI SEGRETRIA

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN" Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano) Tel. 02 264 11 001 e- mail segreteria@icsabin.edu.it www. icsabin.edu.it cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L	
---	---	---

- laboratorio tecnico sulla gestione delle RETI INTERNET rivolto a TUTTI I DIPENDENTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Nella posizione di:

- Docente esperto
- Tutor

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino _____
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di altre amministrazioni (indicare quale) _____
- di essere in possesso dei titoli dichiarati negli allegati a codesta domanda
- di non aver subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Il/la sottoscritt_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.L.vo n. 196/2003.

Il/la sottoscritt_ si impegna a produrre, prima del conferimento dell'incarico, autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo e titolo di studio;
- Fotocopia carta d'identità e codice fiscale.

Data Firma

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN" Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano) Tel. 02 264 11 001 e- mail segreteria@icsabin.edu.it www.icsabin.edu.it cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L	
---	---	---

ALLEGATO 2

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DPR 445/2000 (ART. 47) L. 136 /2010 (ART. 3)

Autocertificazione dei documenti posseduti e **dei titoli** attestanti i requisiti richiesti, **delle esperienze** professionali dichiarate: pubblicazioni ed altri articoli; precedenti esperienze nella scuola. Altra documentazione utile alla valutazione.

DATI ANAGRAFICI DELL'AUTOCERTIFICAZIONE

Nome e cognome:

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Il sottoscritto, ai sensi degli articoli sulle autocertificazioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 del T.U. in materia di documentazione amministrativa, facendosi carico delle responsabilità penali che derivano dal dichiarare il falso, dichiara di possedere i seguenti titoli qui elencati:

Descrizione dei titoli e/o dell'esperienza professionale

Firma del dichiarante

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN" Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano) Tel. 02 264 11 001 e- mail segreteria@icsabin.edu.it www.icsabin.edu.it cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L	
---	---	---

ALLEGATO 3

L'IC A. B. SABIN, in qualità di **Titolare del trattamento**, informa che nell'ambito della selezione e gestione dei fornitori può trattare i dati personali degli stessi, inclusi eventuali dipendenti e collaboratori di riferimento per la società. Gli stessi saranno utilizzati solo per le finalità e attraverso le modalità di seguito indicate.

Dati oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i seguenti dati personali dei propri fornitori:

- Nome, cognome, C.F., P.I.;
- Indirizzo e-mail, numero di cellulare;
- Diplomi di maturità e di Laurea, attestati di formazione professionale e di sicurezza sul lavoro;
- Giudizi di idoneità alla mansione;
- Patenti e documenti di identità.

Basi giuridiche e Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati sulla base del rapporto precontrattuale e contrattuale e degli obblighi legali ad essi conseguenti, oltre a quelli in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere b) e c) del Reg. UE 2016/679 per le seguenti finalità:

- Assicurare l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- Acquisizione e registrazione degli ordini di fornitura;
- Gestione dei pagamenti e registrazione delle fatture;
- Ottemperare agli obblighi di legge connessi alla fatturazione passiva;
- Ottemperare agli obblighi in materia di appalti privati e in materia di sicurezza sul lavoro;
- Ottemperare agli obblighi fiscali e di diritto tributario;
- Ove necessario, assicurare la tutela legale in caso di controversie con il Fornitore.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Reg. UE n. 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, limitazione, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e per i successivi 10 anni dalla loro emissione.

Soggetti destinatari dei dati

I dati personali non saranno diffusi e divulgati impropriamente, cioè non saranno messi a conoscenza di soggetti indeterminati; invece, tali dati saranno da noi comunicati, cioè saranno messi a conoscenza di uno o più soggetti determinati, come appresso significato:

Persone autorizzate ex art. 29 del Regolamento dal Titolare al trattamento di dati personali: dipendenti incaricati di selezionare i fornitori e supervisionare l'intervento;

Soggetti che agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento il cui elenco è conservato presso la sede del Titolare che provvederà a renderglielo disponibile a seguito di espressa richiesta;

Soggetti che agiscono tipicamente in qualità di Titolari autonomi del Trattamento.

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN" Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano) Tel. 02 264 11 001 e- mail segreteria@icsabin.edu.it www.icsabin.edu.it cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L	
---	---	---

Diritti dell'interessato

In base al Reg. UE 2016/679, Capo III:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - d. copia delle informazioni in nostro possesso in un formato comune e interoperabile;
 - e. la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Inoltre, l'interessato ha il diritto di:

- f. revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- g. proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo.

In ogni momento, Lei potrà esercitare tali diritti mediante comunicazione scritta da inviarsi all'**IC A. B. SABIN**, Residenza Archi – Milano 2 – 20054 Segrate (MI), oppure tramite mail all'indirizzo PEC miic8bk00l@pec.istruzione.it

L'**IC A. B. SABIN** ha, inoltre, nominato il Responsabile per la Protezione Dati (DPO) che è contattabile, per necessità in tema, all'indirizzo dpo@frareg.com

Segrate, _____

Firma _____

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN" Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano) Tel. 02 264 11 001 e- mail segreteria@icsabin.edu.it www. icsabin.edu.it cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L	
---	---	---

Il/La sottoscritt_,
acquisite le informazioni della presente informativa, fornita dal titolare del trattamento:

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data, _____

Firma _____

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN" Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano) Tel. 02 264 11 001 e- mail segreteria@icsabin.edu.it www. icsabin.edu.it cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L	
---	---	---

ALLEGATO 4 (solo per gli esterni all'istituzione scolastica SABIN)

Scheda esperto esterno o tutor esterno

Dati anagrafici

Il/la
sottoscritto/a _____ (Cognome)
(Nome)

nato/a a _____ (Comune di nascita) _____ (Provincia) il _____

residente a _____ in _____
(Comune di residenza) (Indirizzo)

n. _____ c.a.p. _____ documento _____ n. _____

C.F. _____
tel. _____ fax _____ e-mail per ricevere comunicazioni _____

E-mail certificata _____

Offerta

Titolo progetto _____

(indicare dicitura completa come da tabella A)

Costo orario lordo _____ € (in cifre)

Costo orario lordo _____ € (in lettere)

Costo totale progetto _____ € (in cifre)

Costo totale progetto _____ € (in lettere)

Modalità di pagamento

[] Bonifico Bancario/Postale presso: Banca _____ Filiale _____

C/C n. _____ (12 cifre)

Codice IBAN _____

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene previste dalla normativa vigente in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni.

Firma _____

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN" Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano) Tel. 02 264 11 001 e- mail segreteria@icsabin.edu.it www.icsabin.edu.it cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L	
---	---	---

Dichiara sotto la propria responsabilità

☐ di essere dipendente della seguente Amministrazione Statale _____

(se docente, indicare se a tempo indeterminato o determinato. Se docente a tempo determinato, indicare se al 30/6/2019 o al 31/8/2019)

☐ di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale

☐ di essere lavoratore autonomo/libero professionista in possesso di partita IVA n. _____

☐ di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo

☐ di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo

di rivalsa del 4%

☐ di svolgere una prestazione occasionale soggetta a ritenuta d'acconto (20%).

Dichiara inoltre che alla data del _____ sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti

da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

☐ ha superato il limite annuo lordo di 5.000,00 €

☐ non ha superato il limite annuo lordo di 5.000,00 € e ha raggiunto il reddito annuo lordo di _____ €

☐ che l'attività svolta è una collaborazione coordinata e continuativa a progetti con iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, co. 26, della L. 08/08/95 n. 335

☐ di svolgere la prestazione in nome e per conto della Società sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso

Ragione Sociale _____

Sede Legale _____

C.F./P.I. _____ Tel. _____

Il sottoscritto si impegna a non variare quanto dichiarato in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario

Luogo e data _____

Firma _____