Circolare n° 91 **Segrate, 19 ottobre 2015**

- **A TUTTI I GENITORI**
- **A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA**
- **ALLA R.S.U.**
- **AGLI ALBI**
- **AGLI ATTI**

I.C. "A.B. SABIN"

Oggetto: promemoria scadenze elettorali per il rinnovo del Consiglio di Istituto.

Di seguito viene pubblicato, con preghiera di massima diffusione tra gli interessati, il calendario con le scadenze per il rinnovo del Consiglio di Istituto.
Si prega di rispettare tali scadenze per consentire il corretto svolgimento delle elezioni in oggetto.

PROMEMORIA :

membri da eleggere: n° 8 docenti - n° 8 genitori - n° 2 personale A.T.A.

SCADENZARIO:

1) entro il 08.10.15 - conferma costituzione Commissione Elettorale

2) entro il 18.10.15 - comunicazione del Capo di Istituto alla Commissione Elettorale dei nominativi degli elettori
- individuazione dei seggi elettorali

3) dal 28.10 al 02.11.15 - formazione elenchi elettorali

4) dal 02.11 al 06.11.15 - presentazione delle liste dei candidati (dalle ore 9.00 del 02 fino alle ore 12.00 del 06 in Segreteria presso la Scuola "Rodari")

5) dal 30.10 al 20.11.15 - propaganda elettorale

6) entro il 16.11.15 - nomina dei seggi elettorali

Il Consiglio di istituto è costituito da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario e 8 rappresentanti dei genitori degli alunni, il dirigente scolastico.
E' presieduto da uno dei membri, eletto a maggioranza assoluta dei suoi componenti, tra i rappresentanti dei genitori degli alunni.
Esso delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del circolo o dell'istituto.
Il consiglio di istituto, fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio (es. Regolamento scolastico, la gestione delle attrezzature scientifico-culturali, l'adattamento del calendario scolastico.

Essendo pertanto preposto alla gestione dell'Istituto, contribuisce a qualificare con le proprie scelte l'andamento educativo ed organizzativo della scuola, rappresentando altresì un delicato quanto cruciale momento di confronto tra tutte le componenti scolastiche.
Invito pertanto tutti docenti, genitori, personale amministrativo e collaboratori scolastici a seguire con attenzione le principali scadenze elettorali, ma soprattutto ad assicurare la propria partecipazione al voto.

INFORMAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI

- Ritirare il modulo per presentazione liste candidati e i moduli di accettazione della nomina(saranno disponibili in Segreteria Didattica dal 22.10.15)

- Ogni lista può comprendere un numero di candidati sino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna componente (genitori e docenti fino a 16 candidati – personale A.T.A. fino a 4 candidati)

- Ogni lista deve essere presentata con firma e documento

- da almeno **20** presentatori per la componente genitori
- da almeno **20** presentatori per la componente docenti
- da almeno **3** presentatori per la componente A.T.A.

- Non possono essere candidati:
  - ✓ i docenti o gli ATA in servizio sull'avente diritto e chiunque (genitore-docente-ATA) abbia perso, alla data delle elezioni il diritto (contratto scaduto, trasferimento dell'alunno in altro Istituto)
  - ✓ i docenti, il personale ATA e i genitori facenti parte della Commissione elettorale (in carica dal 2014, fino al 2016, i componenti sono disponibili sul sito)

- Ogni lista deve essere contraddistinta da un motto

- Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Commissione Elettorale presso la segreteria didattica (scuola primaria "Rodari") entro la data indicata nello scadenzario (punto 4).

AUTENTICAZIONE FIRME DEI CANDIDATI E DEI PRESENTATORI DELLE LISTE

- IL Dirigente Scolastico si renderà disponibile per l'autentica delle firme, previo appuntamento, con i candidati o i presentatori delle liste muniti di documento di riconoscimento. **Qualora il presentatore della lista fosse conosciuto personalmente dal Dirigente, non è obbligatorio presentare il documento di riconoscimento**.
  I successivi adempimenti saranno stabiliti all'atto dell'acquisizione delle Liste Elettorali da parte della Commissione elettorale, dopo che quest'ultima avrà verificato la regolarità delle stesse.

- Ogni ulteriore informazione può essere richiesta alla Segreteria Didattica e alla Presidenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisabetta TRISOLINI