



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
Via Res. Archi – 20090 Segrate (Milano)
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 26411336-
e- mail segreteria@icsabin.edu.it. www. icsabin.edu.it
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



PROTOCOLLO DI INTESA

FRA DIRIGENTE SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO

Il Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca, FLC CGIL, COSSMA, GILDA UNAMS e ANIEF considerato l'articolo 3, comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021

in data 11.02.2021 stipulano il presente protocollo di intesa.

Articolo 1

Campo di applicazione e durata del presente accordo

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le **prestazioni indispensabili** di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
3. Il dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

Articolo 2

Prestazioni indispensabili

1. Le prestazioni indispensabili sono:

- a) vigilanza sui minori che per qualsiasi motivo si trovino nell'edificio scolastico
- b) vigilanza degli ingressi della scuola se l'edificio non è stato chiuso per completa astensione dei lavoratori
- c) iscrizioni degli alunni
- d) attività riguardanti lo svolgimento degli scrutini e delle valutazioni finali (punto a1 dell'Accordo)
- e) esami finali e esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo)
- f) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

Articolo 3

Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

1. Per garantire le suddette attività, si conviene che il personale ATA, esonerato dall' aderire allo sciopero, sia numericamente proporzionato al numero delle classi funzionanti e all'articolazione delle attività previste per quel giorno, alla durata dell'orario scolastico e alla conseguente presenza o meno di turnazione del personale. Si prevede la presenza di un Assistente Amministrativo per i servizi di ciascun ufficio di Segreteria, nonché di un numero di Collaboratori Scolastici pari a:

- fino a 3 per la media di Milano 2
- 1 per la Scuola Media di Redecesio
- 2 per la Scuola Elementare di Milano 2
- 2 per la Scuola Elementare di Redecesio
- 1 per le Scuole dell'Infanzia

I nominativi saranno prioritariamente individuati fra quelli del personale che si presume non parteciperà allo sciopero.

2. In occasione di ogni sciopero, come previsto dall'art. 3 c. 4) dell'Accordo, " il dirigente scolastico invita in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma

scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, **la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo**. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine, i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma”.

3. Per garantire le prestazioni di cui all’articolo 2 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall’articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 2
- ASSISTENTI TECNICI n. //
- COLLABORATORI SCOLASTICI: n. 3 per il plesso di scuola secondaria di Milano due dove si svolgono gli scrutini o gli esami di Stato e 2 per il plesso di secondaria di Redecesio dove si svolgono gli esami; n. 2 per la Scuola Elementare Rodari di Milano 2; n. 2 per la Scuola Elementare Merini di Redecesio; n.1 per ciascun plesso di scuola dell’infanzia, al fine di garantire l’apertura e chiusura della scuola, la vigilanza e i servizi minimi essenziali.

4. Per garantire le prestazioni di cui all’articolo 2 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
- - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: n. 1 per l’ufficio didattica e 1 per l’ufficio amministrativo

5. Il dirigente comunica alle famiglie attraverso il sito della scuole e il registro elettronico, almeno cinque giorni prima dell’inizio dello sciopero, le informazioni di cui all’art 3 comma 5 lettere a,b,c) e riorganizza il servizio con il personale docente e ATA presente, anche con adattamenti dell’orario.

Articolo 4.

Criteria di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

1. I criteri di individuazione del personale ATA necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b. rotazione
- c.

In caso di adesione di tutto il personale collaboratore scolastico di un singolo plesso, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera a) il dirigente per garantire i servizi minimi essenziali, in

manca di disponibilità, procederà con ordini di servizio coinvolgendo tutto il personale, a rotazione.

Articolo 5
Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 3 e 4. Per ogni altra informativa si fa riferimento all'Accordo nazionale e al CCNI firmato dalle RSU di istituto.

Segrate, 11/02/2021

DELEGAZIONE PARTE PUBBLICA

Dott.ssa Elisabetta Trisolini, Dirigente Scolastico

R.S.U. – CGIL SCUOLA GIOVANNA
LOSACCO----.....

R.S.U. – COSSMA SCUOLA ANNA MARIA SOLIMENO.....

R.S.U. – A.N.I.E.F. MONJA PAPOTTO.....

R.S.U. – GILDA- INSEGNANTI CHIARA CRISTOFOLI.....