

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"	MOD 14	
	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	Rev: 02	
	PIANIFICAZIONE E PREVENTIVO FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI AREA	Data: 06.10.17	

Anno Scolastico. 2020/2021

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione area

Indicare denominazione area
FORMAZIONE

1.2 FS/Responsabile area

Indicare il responsabile dell'area
Benedetta Maria Orselli

1.3 Obiettivi

Descrivere, gli obiettivi definiti dal FS e Resp Area
<p>La formazione del personale richiede le seguenti azioni di programmazione e valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione e/o revisione del Piano Triennale di Formazione del personale docente (Legge 107/15); - progettazione del Piano di Formazione d'Istituto (mod.42_00); - organizzazione delle attività di formazione; - rilevazione presenze e compilazione attestati e dichiarazioni di partecipazione all'attività formativa; - monitoraggio dell'attività formativa tramite questionari di valutazione online; - presentazione degli esiti al Collegio Docenti; - raccolta e archiviazione della documentazione/progettazione del Piano di Formazione (mod.42_00)

1.4 Compiti

Descrivere i compiti attribuiti dal Dirigente Scolastico
<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinare l'area della propria competenza individuando, nell'ambito delle finalità del PTOF, le attività e i responsabili ● Elaborare preventivo, verifica intermedia e consuntivo delle risorse necessarie per il funzionamento dell'area di competenza e relazione al collegio ● Partecipare a incontri di programmazione e verifica con il Dirigente Scolastico e di confronto e coordinamento con gli altri docenti titolari di F.S. o Responsabili di area ● Programmare, monitorare e verificare le attività facenti capo all'area ● Nominare i Responsabili dei gruppi di lavoro e delle attività

1.5 Compiti Istituzionali e specifici

Indicare i compiti istituzionali e specifici indicando le ore preventivate	
COMPITI ISTITUZIONALI	NUM. ORE PREVENTIVATE
Riunioni con DS e altre FS/ Responsabili di Area Preventivo e Consuntivo Programmazione, monitoraggio e verifica attività area Preparazione relazioni al Collegio Docenti e preparazione circolari Nomina Responsabili dell'attività (gruppi di lavoro) Incontri con i responsabili dell'attività	5
COMPITI SPECIFICI	NUM. ORE PREVENTIVATE

	ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"	MOD 14	
	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	Rev: 02	
	PIANIFICAZIONE E PREVENTIVO FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI AREA	Data: 06.10.17	

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

spazio per le attività di formazione (salone e/o aule); proiettore e pc; microfono; fotocopie.

Data: 11/ 11/2020

**Funzione Strumentale/ Responsabile di Area
Benedetta Maria Orselli**