



SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' Rev: 02

PIANIFICAZIONE E PREVENTIVO

FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI AREA Data: 06.10.17

Anno Scolastico. 2020-21**Sezione 1 – Descrittiva****1. Denominazione area**

Indicare denominazione area

Valutazione**2. FS/Responsabile area**

Indicare il nominativo F.S./responsabile dell'area

Prof. **Angela D'Antoni****3. Obiettivi**

Descrivere, gli obiettivi definiti dal FS e Resp Area

- Promuovere il successo formativo degli alunni
- Effettuare il controllo degli esiti scolastici;

4. Compiti

Descrivere i compiti attribuiti dal Dirigente Scolastico

- Cura della documentazione: revisione e aggiornamento della modulistica; pubblicazione delle programmazioni (Istituto, consigli di classe; materia)
- Organizzazione delle prove nazionali, letture dei dati e loro presentazione in sede collegiale
- Individuazione di strategie per la riduzione della variabilità degli esiti degli studenti in classi parallele
- Controllo degli esiti scolastici attraverso la raccolta e l'elaborazione dei dati relativi al successo formativo
- Attivazione percorsi di recupero in orario scolastico ed extrascolastico
- Monitoraggio dei dati relativi agli indicatori utilizzati per la valutazione del comportamento

5. Compiti Istituzionale e specifici

Indicare i compiti istituzionali e specifici indicando le ore preventivate

COMPITI ISTITUZIONALI	NUM. ORE PREVENTIVATE
Riunioni con DS e altre FS/ Responsabili di Area Preventivo e Consuntivo Programmazione, monitoraggio e verifica attività area Preparazione relazioni al Collegio Docenti e preparazione circolari Nomina Responsabili dell'attività (gruppi di lavoro) Incontri con i responsabili dell'attività	7



SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' Rev: 02

PIANIFICAZIONE E PREVENTIVO

FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI AREA Data: 06.10.17

COMPITI SPECIFICI	NUM. ORE PREVENTIVATE
1. Cura della documentazione	4
2. Revisione Modulistica (nuovi- adattamento moduli già esistenti)	15
3. INVALSI preparazione prove Secondaria + Primaria	10
4. Successo formativo (griglie +Analisi risultati) Monitoraggio dati relativi agli indicatori utilizzati per la valutazione del comportamento	2
5. Criteri esame di licenza e griglie	5
6. Attivazione percorsi di recupero	10
Totale ore FS preventivate	53

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.

Attività	Referente	Quantità ore preventivate	Eventuale costo esperti esterni
Modulistica	D'Antoni	FS	
Modulistica(controllo consegna programmazioni, relazioni e verbali CdC)	Proserpio	5	
	Zaghetto	10	
INVALSI	D'Antoni	FS	
	Docente Primaria MI2 (Invernizzi)	5	
	Docente Primaria Redecesio (De Chiara M.)	5	



SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' Rev: 02

PIANIFICAZIONE E PREVENTIVO

FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI AREA Data: 06.10.17

Successo formativo + Raccolta programmazioni	D'Antoni	FS	
	Meroni	17	
Criteri di esame licenza	D'Antoni	FS	
+ 5 docenti	Proserpio, Bertinotti, Palmieri, Meroni, Rossini	10 (5x2)	
Griglie esami (revisione)	FS Didattica Proserpio	5	

Totale ore risorse umane preventivate	57	
--	-----------	--

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

--

Data 7 novembre 2020

Angela D'Antoni