ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
Via Residenza Archi – 20090 Segrate (Milano)
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 26411336-
e- mail segreteria@scuolasabin.it www. Icsabin.edu.it
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA a.s.20/21

deliberato dal Consiglio di Istituto il 26 ottobre 2020

Il presente documento è ad **integrazione del Regolamento di Istituto** ed è stato stilato nel rispetto delle seguenti indicazioni normative per garantire una ripartenza dell'anno scolastico in sicurezza:
- Linee guida emanate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto 39 del 26 giugno 2020;

- Nota MIUR n. 1436 del 13/08/2020 " Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici,

- Circolare MIUR n. 18793 del 14/08/2020 " "Linee di indirizzo per una scuola inclusiva e sul rientro a scuola nel prossimo anno scolastico 2020-2021 degli alunni e delle alunne, degli studenti e delle studentesse con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado" – Documento SiPeS (Società Italiana di Pedagogia Speciale)"

- Decreto n.79 del 7/08/2020 "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"

- DVR steso in collaborazione con il RSPP, il medico competente e il RLS.

- Piano organizzativo IC Sabin

Laddove non è prevista variazione, essendo la presente una integrazione, si considerano valide le disposizioni previste dal Regolamento pubblicato sul sito e deliberato dal Consiglio di Istituto in data 26 giugno 2019.

3. INGRESSO E USCITA ALUNNE E ALUNNI

Per limitare al massimo gli assembramenti verrà utilizzato il maggior numero possibile di ingressi ed uscite dagli edifici, differenziati per ciascuna classe delle scuole secondarie.

I cancelli di accesso saranno tutti aperti nel momento di ingresso e uscita e su ciascuno saranno indicate le classi che dovranno utilizzarli a Milano due mentre a Redecesio si accederà dai cancelli posti davanti e dietro all'edificio.

Laddove possibile gli ingressi/uscite avverranno direttamente dalle dalle porte-finestra di ciascuna aula e sarà un docente ad accogliere i ragazzi.

Non è consentito agli accompagnatori entrare nell'edificio. Gli alunni si recheranno nella zona antistante la porta-finestra della propria aula; prima di entrare in classe dovranno igienizzare le mani e, solo quando saranno seduti al banco, potranno togliersi la mascherina

Non è consentito al genitore accompagnatore sostare nei giardini della scuola dopo l'accompagnamento.

4. RITARDI

E' considerato ritardo l'ingresso subito dopo il suono della seconda campanella. Alunni/e in ritardo, entreranno dalla porta principale e saranno accolti dal collaboratore scolastico che consentirà l'ingresso in aula. L'insegnante della 1^ ora potrà giustificare verbalmente l'alunno nel caso di breve ed occasionale ritardo; la giustificazione dovrà essere scritta e firmata da un genitore negli altri casi. I ritardi vanno giustificati e firmati dai genitori utilizzando l'apposita sezione del libretto delle assenze. La giustificazione deve essere fornita entro i 2 giorni successivi. Ripetuti ritardi in ingresso saranno comunicati al Dirigente Scolastico che, in accordo con il Coordinatore di classe, convocherà i genitori e/o adotterà gli interventi necessari.

Vista la particolare situazione si raccomanda il massimo rispetto dell'orario di ingresso e si invita a ridurre al minimo i ritardi programmati.

5. INGRESSI ANTICIPATI/USCITE POSTICIPATE

L'accesso o il ritiro dalla struttura avverrà mediante l'accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. L'accompagnatore rimarrà all'esterno della struttura e vi accederà il solo alunno che si recherà in aula con il collaboratore scolastico.
Solo in casi particolari autorizzati dal DS o da un suo delegato, l'accompagnatore potrà entrare nella struttura. In questo caso dovrà: sottoporsi a misurazione della temperatura, indossare la mascherina, registrare tempo di ingresso e uscita, rispettare le norme generali anti-contagio, trattenersi per un tempo limitato, necessario per espletare gli adempimenti burocratici (firma moduli) .

6. ASSENZE

I genitori dovranno misurare la temperatura corporea dei propri figli a casa. Qualora questa sia uguale o superi i 37,5° gli studenti sono obbligati a restare nel proprio domicilio. I genitori informeranno il pediatra o il medico curante che, in caso di sospetto Covid-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione per l'esecuzione del test.
È richiesta la collaborazione dei genitori nell' inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

In applicazione del Decreto n. 87 del 06.08.2020 del Ministero dell'Istruzione " Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19", in caso di febbre o sintomi riconducibili al Covid viene disposto l'allontanamento cautelativo dell'alunno dalla frequenza della collettività.
La scuola telefonerà immediatamente ai genitori/tutori legali comunicando la situazione e richiedendo il ritiro del minore da scuola nel minor tempo possibile; all'atto del ritiro dell'alunno/a il genitore firmerà la Disposizione di allontanamento. Una volta tornato al domicilio, il genitore contatterà il pediatra e seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

La riammissione in caso di accertata positività potrà avvenire solo ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti (certificazione, rilasciata dall'ATS/ASL competente, di avvenuta negativizzazione dei tamponi).

Nel caso di assenza per motivi diversi da COVID, non occorre alcun certificato medico o attestazione di riammissione, è sufficiente compilare la giustificazione sul diario scolastico.

Alla data di delibera del presente documento si fa riferimento alle precisazioni fornite da Regione Lombardia con la nota 27116 del 26-10-2020 con oggetto "Precisazioni in merito alla circolare Prot. G1.2020.0034843 del 19/10/2020 con particolare riferimento dei contatti stretti di caso alla riammissione in collettività scolastica/servizi dell'infanzia".
Secondo la nota citata " i contatti asintomatici di caso identificati dalle ATS, così come previsto dalla Circolare del Ministero della salute n. 0032850-12/10/2020-DGPRE-DGPRE-P, possono riprendere la vita sociale:
- dopo un periodo di quarantena di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso trascorso senza sintomatologia, senza la necessità di eseguire il tampone;
- oppure dopo un periodo di quarantena di 10 giorni dall'ultimo contatto con il caso positivo trascorso senza sintomatologia, e con un test antigenico o molecolare negativo eseguito a partire dal decimo giorno.
Per la riammissione in collettività dei contatti stretti nel setting scolastico, nel caso in cui il soggetto concluda la quarantena dopo 14 giorni senza l'effettuazione del tampone, si fa riferimento all'ultimo capoverso della Circolare G1.2020.0031152 del 14/09/2020 e pertanto non è necessario richiedere a PLS/MMG certificazione di riammissione.

7. INTERVALLI

Gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore assegnato a ciascuna classe.

Gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nel giardino antistante l'aula sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico.

Qualora non fosse possibile effettuare la ricreazione all'esterno, gli alunni rimarranno nelle proprie aule, rispettando la distanza e indossando la mascherina quando stanno in piedi. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

La merenda è personale e per motivi igienici non potrà essere condivisa o scambiata con i compagni; ogni studente deve esser dotato di bottigliette d'acqua o borracce personali e identificabili con nome e cognome, e non potrà prestarle ad altri.

Non è consentito l'accesso ai distributori automatici di bevande presenti nella scuola.

8. COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Tutte le comunicazioni (richiami, annotazioni, convocazioni) avverranno tramite registro elettronico che le famiglie avranno cura di consultare con regolarità, insieme al sito dell'Istituto.
I colloqui si svolgeranno, previa convocazione, in modalità on line sulla piattaforma Meet, utilizzando le credenziali della GSuite.
In ottemperanza al PEC, la scuola e la famiglia sono tenute a comunicare reciprocamente qualsiasi informazione sullo stato di salute dello studente.

9. VERIFICHE SCRITTE

Agli studenti potranno essere consegnati fogli per lo svolgimento delle attività. I testi delle verifiche potranno essere distribuiti, lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica
Non si potranno richiedere copie da portare a casa.
Si cercherà, laddove possibile, di utilizzare verifiche in formato elettronico.

10 MENSA

La ditta Sodexo che fornisce il servizio per conto dell'ufficio scolastico del comune, provvederà alla condivisione di un regolamento per la gestione del servizio

Essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale e tenere un comportamento rispettoso del distanziamento interpersonale. Saranno previsti più turni mensa (con igienizzazione di tavoli e sedie tra un turno e l'altro) pertanto gli alunni consumeranno il pasto ad orari differenti.

15. VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

I viaggi di istruzione e/o uscite didattiche in Italia e all'estero sono sospesi. Se la situazione emergenziale lo consentirà potranno essere effettuate uscite sul territorio.

23. USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

a) AULA.

Il setting delle aule è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici al fine di garantire il distanziamento interpersonale prescritto dalla normativa: almeno 1 metro, calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente (tra bocca e bocca), facendo riferimento alla situazione di staticità, un corridoio di 60 cm tra i banchi, 2 metri lineari tra la cattedra e l' alunno.

Una volta entrato, lo studente igienizzerà le mani con il gel in dotazione alla classe e siederà al posto. Il banco non andrà mai spostato poiché ogni postazione è fissa e la posizione dei banchi è segnata a terra con del nastro adesivo colorato per garantire il rispetto del distanziamento

Al posto è possibile abbassare o togliere la mascherina, ma diventa obbligatorio indossarla quando si è in movimento o non è possibile garantire il distanziamento.

Nessun materiale (libri, quaderni, astucci...) può essere lasciato a scuola al termine delle lezioni. Non può essere utilizzato materiale in condivisione.

Prima di entrare in bagno occorrerà igienizzare le mani e prima di uscire lavarle.
Gli alunni dovranno prestare attenzione alla segnaletica orizzontale e verticale
Negli spazi interni e sulle porte d'ingresso sono stati collocati idonei cartelli contenenti le informazioni e prescrizioni di legge. Sul pavimento dei corridoi è stata tracciata, con nastro colorato, la mezzeria con indicazione del verso di percorrenza [frecce direzionali per "mantenere la destra"].

Per gli alunni è previsto l'utilizzo di un unico accesso dedicato sia in ingresso che in uscita; il personale scolastico e gli eventuali visitatori accederanno dall'ingresso principale.

Negli spostamenti all'interno dell'edificio è previsto un doppio senso di marcia nel corridoio con l'obbligo di mantenere la destra, in un percorso segnalato da frecce e da una linea divisoria al centro

b) GESTIONE ZAINI E CAPPOTTI

Gli zaini devono essere lasciati dallo studente sotto la propria sedia o vicino al proprio banco
Al termine delle lezioni lo studente riporta a casa il proprio materiale scolastico
Al fine di evitare contatti tra gli indumenti ogni studente porrà il proprio cappotto all'interno di una sacca lavabile e posta fuori dall'aula.

26. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

L'istituto ha deliberato un'integrazione al PEC (Patto educativo di Corresponsabilità) vista la Nota Prot. n. 0008538 del 17/06/2020, a cura del Direttore Generale dell'USR – ER: ANNO SCOLASTICO 2020/21 E COVID-19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA. – 4 – Precondizioni per "entrare" a scuola, e acquisito il parere

tecnico, espresso in data 28 maggio 2020, dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile.
Alunni e famiglie sono tenuti a firmarlo e a rispettarlo.

30. BIBLIOTECA SCOLASTICA
Il servizio biblioteca è sospeso fino a nuove disposizioni

31. PALESTRA
Gli studenti dovranno attenersi alle prescrizioni presenti nel documento prodotto dal Dipartimento di Educazione Fisica dell'IC Sabin, avente in oggetto le "Indicazioni per lo svolgimento delle attività di Educazione Fisica, a.s. 2020-2021"
In generale, durante le attività di educazione motoria è necessario garantire un distanziamento interpersonale di almeno due metri.
Qualora le condizioni atmosferiche lo consentiranno verrà privilegiata l'attività all'aperto.

32. LABORATORI
L'aula di musica sarà convertita in aula per la mensa.
L'uso dei laboratori sarà consentito, purché sia sempre garantito il distanziamento prescritto. Il docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
Dopo l'utilizzo da parte di una classe lo spazio potrà essere utilizzato da un'altra classe solo dopo aver igienizzato l'ambiente.

Ogni successiva variazione della normativa in merito alla situazione epidemiologica ha la priorità rispetto ai regolamenti e sarà precisata con successive circolari.

La presente integrazione è valida fino a nuova delibera degli organi competenti.

Dott.ssa Elisabetta Trisolini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)