

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO “A.B.SABIN”</b> Via Residenza Archi – 20090 Segrate (Milano) Tel. 02 264 11 001 – fax 02 26411336- e- mail <a href="mailto:segreteria@scuolasabin.it">segreteria@scuolasabin.it</a> <a href="http://www.lcsabin.edu.it">www.lcsabin.edu.it</a> cod. fiscale 97270350156    cod.scuola MIIC8BK00L	
	<b>INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA</b> <b>a.s.20/21</b> deliberato dal Consiglio di Istituto il 26 ottobre 2020	

Il presente documento è ad **integrazione del Regolamento di Istituto** ed è stato stilato nel rispetto delle seguenti indicazioni normative per garantire una ripartenza dell’anno scolastico in sicurezza:

- Linee guida emanate dal Ministero dell’Istruzione con il Decreto 39 del 26 giugno 2020;
- Nota MIUR n. 1436 del 13/08/2020 “ Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici,
- Circolare MIUR n. 18793 del 14/08/2020 “ “Linee di indirizzo per una scuola inclusiva e sul rientro a scuola nel prossimo anno scolastico 2020-2021 degli alunni e delle alunne, degli studenti e delle studentesse con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado” – Documento SiPeS (Società Italiana di Pedagogia Speciale)”
- Decreto n.79 del 7/08/2020 “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”
- DVR steso in collaborazione con il RSPP, il medico competente e il RLS.
- Piano organizzativo IC Sabin

Laddove non è prevista variazione, essendo la presente una integrazione, si considerano valide le disposizioni previste dal Regolamento pubblicato sul sito e deliberato dal Consiglio di Istituto in data 26 giugno 2019.

## 2. ORARIO DELLE LEZIONI

Sulla base dell’organico a disposizione è garantito un tempo scuola fino alle ore 15,30.

Quando l’organico sarà completo e saranno assegnate le risorse ATA e docenti aggiuntive promesse dal MIUR, si potrà prevedere il completamento del tempo scuola.

### **3. INGRESSO E USCITA ALUNNE E ALUNNI**

Per limitare al massimo gli assembramenti l'ingresso al cortile avverrà attraverso cancelli diversi, ognuno dei quali recherà l'indicazione dell'accesso alle classi.

Al fine di ridurre gli spostamenti interni, laddove possibile l'ingresso degli alunni avverrà dalla porta-finestra della classe e sarà un docente ad accogliere bambini e ragazzi.

Non è consentito agli accompagnatori entrare nell'edificio, né sostare nei giardini della scuola dopo l'accompagnamento se non per il tempo strettamente necessario .

Al momento dell'uscita, il docente si assicura che non ci sia assembramento prima di permettere l'uscita scaglionata degli alunni della propria classe.

I collaboratori scolastici contribuiranno ad evitare situazioni di affollamento.

### **4. RITARDI**

Alunni/e in ritardo, entreranno dalla porta principale e saranno accolti dal collaboratore scolastico che consentirà l'ingresso in aula. L'insegnante della 1<sup>a</sup> ora potrà giustificare verbalmente l'alunno nel caso di breve ed occasionale ritardo; la giustificazione dovrà essere scritta e firmata da un genitore negli altri casi. I ritardi vanno giustificati e firmati dai genitori utilizzando l'apposita sezione del libretto delle assenze. La giustificazione deve essere fornita entro i 2 giorni successivi. Ripetuti ritardi in ingresso saranno comunicati al Dirigente Scolastico che, in accordo con il Coordinatore di classe, convocherà i genitori e/o adotterà gli interventi necessari.

Vista la particolare situazione si raccomanda il massimo rispetto dell'orario di ingresso e si invita a ridurre al minimo i ritardi programmati

### **5. INGRESSI ANTICIPATI/USCITE POSTICIPATE**

L'accesso o il ritiro dalla struttura avverrà mediante l'accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. L'utente esterno dovrà: sottoporsi a misurazione della temperatura, indossare la mascherina, registrare tempo di ingresso e uscita, rispettare le norme generali anti-contagio, trattenersi per un tempo limitato, necessario per espletare gli adempimenti burocratici (firma moduli).

Solo in casi particolari autorizzati dal DS o da un suo delegato, l'accompagnatore pur non potendo entrare nella struttura, potrà accompagnare l'alunno all'ingresso dell'ala di pertinenza.

Per entrambi i plessi e per tutte le classi gli orari di entrata posticipata e uscita anticipata sono: 10.30, 12, 13, 14.

## **6. ASSENZE**

I genitori dovranno misurare la temperatura corporea dei propri figli a casa, prima di recarsi a scuola. Qualora questa superi i 37,5° gli studenti sono obbligati a restare nel proprio domicilio. I genitori informeranno il pediatra o il medico curante che, in caso di sospetto Covid-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione per l'esecuzione del test.

È richiesta la collaborazione dei genitori nell' inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

In applicazione del Decreto n. 87 del 06.08.2020 del Ministero dell'Istruzione " Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19", in caso di febbre o sintomi riconducibili al Covid viene disposto l'allontanamento cautelativo del bambino dalla frequenza della collettività.

La scuola telefonerà immediatamente ai genitori/tutori legali comunicando la situazione e richiedendo il ritiro del minore da scuola nel minor tempo possibile; all'atto del ritiro dell'alunno/a il genitore firmerà la Disposizione di allontanamento. Una volta tornato al domicilio, il genitore contatterà il pediatra e seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

La riammissione in caso di accertata positività potrà avvenire solo ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti (certificazione, rilasciata dall'ATS/ASL competente, di avvenuta negativizzazione dei tamponi).

Nel caso di assenza per motivi diversi da COVID, non occorre alcun certificato medico o attestazione di riammissione, è sufficiente compilare la giustificazione sul diario scolastico.

Alla data di delibera del presente documento si fa riferimento alle precisazioni fornite da Regione Lombardia con la nota 27116 del 26-10-2020 con oggetto "Precisazioni in merito alla circolare Prot. G1.2020.0034843 del 19/10/2020 con particolare riferimento dei contatti stretti di caso alla riammissione in collettività scolastica/servizi dell'infanzia".

Secondo la nota citata " i contatti asintomatici di caso identificati dalle ATS, così come previsto dalla Circolare del Ministero della salute n.

0032850-12/10/2020-DGPRE-DGPRE-P, possono riprendere la vita sociale:

- dopo un periodo di quarantena di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso trascorso senza sintomatologia, senza la necessità di eseguire il tampone;

- oppure dopo un periodo di quarantena di 10 giorni dall'ultimo contatto con il caso positivo trascorso senza sintomatologia, e con un test antigenico o molecolare negativo eseguito a partire dal decimo giorno.

Per la riammissione in collettività dei contatti stretti nel setting scolastico, nel caso in cui il soggetto concluda la quarantena dopo 14 giorni senza l'effettuazione del tampone, si fa riferimento all'ultimo capoverso della Circolare G1.2020.0031152 del 14/09/2020 e pertanto non è necessario richiedere a PLS/MMG certificazione di riammissione.

## **7. INTERVALLI**

La merenda deve essere consumata al posto e l'accesso ai servizi avverrà seguendo turnazione.

Quando possibile si prediligerà la ricreazione all'aperto sfruttando lo spazio in giardino assegnato a ciascuna classe (eventualmente effettuando una turnazione), sempre sotto la sorveglianza del docente

Qualora non fosse possibile effettuare la ricreazione all'esterno, gli alunni rimarranno nelle proprie aule, rispettando la distanza e indossando la mascherina se in piedi.

La merenda è personale e per motivi igienici non potrà essere condivisa o scambiata con i compagni.

Ogni studente deve essere dotato di bottiglietta d'acqua o borraccia personali e identificabili con nome e cognome, non potranno essere prestate ad altri.

## **8. COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA**

Tutte le comunicazioni (richiami, annotazioni, convocazioni) avverranno tramite registro elettronico che le famiglie avranno cura di consultare con regolarità, insieme al sito dell'Istituto.

I colloqui si svolgeranno, previa convocazione, in modalità on line sulla piattaforma Meet, utilizzando le credenziali GSuite.

In ottemperanza al PEC, la scuola e la famiglia sono tenute a comunicare reciprocamente qualsiasi informazione sullo stato di salute dello studente.

## **10. MENSA**

La consumazione del pasto verrà effettuata in refettorio o in spazi appositamente adibiti.

Nei casi di turnazione è prevista una disinfezione del locale mensa prima dell'inizio del turno successivo.

Essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina, è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale e tenere un comportamento rispettoso del distanziamento interpersonale.

Sodexo, la ditta che fornisce il servizio per conto dell'ufficio scolastico del Comune, valuterà la modalità di distribuzione del cibo più consona a rendere veloce la consumazione su più turni garantendo la massima sicurezza.

#### **14. CONSUMO DI CIBO A SCUOLA**

Non è possibile portare a scuola cibo, anche se confezionato, da condividere con i compagni. L'eventuale merenda è a consumo esclusivamente personale.

#### **15. VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Le uscite didattiche sono sospese. Se la situazione emergenziale lo consentirà potranno essere effettuate uscite sul territorio.

#### **23. USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI**

##### **a) AULA.**

Il setting delle aule è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici al fine di garantire il distanziamento interpersonale prescritto dalla normativa: almeno 1 metro, calcolato dalla seduta al banco dell'alunno, facendo riferimento alla situazione di staticità, un corridoio di 60 cm tra i banchi, 2 metri lineari tra la cattedra e l'alunno.

Una volta entrato, il bambino igienizzerà le mani con il gel in dotazione alla classe e siederà al posto. Il banco non andrà mai spostato poiché ogni postazione è fissa e la posizione dei banchi è segnata a terra con del nastro adesivo colorato per garantire il rispetto del distanziamento

Al posto è possibile abbassare o togliere la mascherina, ma diventa obbligatorio indossarla quando si è in movimento o non è possibile garantire il distanziamento.

Nessun materiale (libri, quaderni, astucci...) può essere lasciato a scuola al termine delle lezioni. Non può essere utilizzato materiale in condivisione.

Prima di entrare in bagno occorrerà igienizzare le mani e prima di uscire lavarle.

Gli alunni dovranno prestare attenzione alla segnaletica orizzontale e verticale

Negli spazi interni e sulle porte d'ingresso sono stati collocati idonei cartelli contenenti informazioni e prescrizioni di legge. Sul pavimento dei corridoi è stata tracciata, con nastro colorato, la mezzeria con indicazione del verso di percorrenza [freccie direzionali per "mantenere la destra" ].

## **b) BIBLIOTECA SCOLASTICA**

Il servizio biblioteca è sospeso

## **c) PALESTRA**

Durante le attività di educazione motoria è necessario garantire un distanziamento interpersonale di almeno due metri.

Qualora le condizioni atmosferiche lo consentissero verrà privilegiata l'attività all'aperto.

## **d) GESTIONE ZAINI E CAPPOTTI**

Gli zaini devono essere lasciati fuori dall'aula al fine di favorire la mobilità (soprattutto in caso di emergenza); laddove possibile vanno posizionati sotto gli appendiabiti o in altri spazi precedentemente stabiliti.

I cappotti devono essere appesi in modo che non vi sia contatto tra loro e non possono essere appoggiati agli schienali delle sedie.

I docenti potranno valutare, come soluzione alternativa per poter utilizzare tutti gli appendiabiti a disposizione, di far portare agli alunni un ampio sacchetto in cui riporre il cappotto.

Occorre evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

## **26. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

L'istituto ha deliberato un'integrazione al PEC (Patto educativo di Corresponsabilità) vista la Nota Prot. n. 0008538 del 17/06/2020, a cura del Direttore Generale dell'USR – ER: ANNO SCOLASTICO 2020/21 E COVID-19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA. – 4 – Precondizioni per “entrare” a scuola, e acquisito il parere tecnico, espresso in data 28 maggio 2020, dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile.

Le famiglie sono tenuti a firmarlo e a rispettarlo.

*Ogni successiva variazione della normativa in merito alla situazione epidemiologica ha la priorità rispetto ai regolamenti e sarà precisata con successive circolari.*

*La presente integrazione è valida fino a nuova delibera degli organi competenti.*

Dott.ssa Elisabetta Trisolini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)