

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN" Via Residenza Archi – 20090 Segrate (Milano) Tel. 02 264 11 001 – fax 02 26411336- e- mail segreteria@scuolasabin.it www.lcsabin.edu.it cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L</p>	
	<p style="text-align: center;">INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SCUOLA INFANZIA a.s.20/21 deliberato dal Consiglio di Istituto il 26 ottobre 2020</p>	

Il presente documento è ad integrazione del Regolamento di Istituto ed è stato stilato nel rispetto delle seguenti indicazioni normative:

- Linee guida emanate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto 39 del 26 giugno 2020;
- Nota MIUR n. 1436 del 13/08/2020 “ Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici,
- Circolare MIUR n. 18793 del 14/08/2020 “ Linee di indirizzo per una scuola inclusiva e sul rientro a scuola nel prossimo anno scolastico 2020-2021 degli alunni e delle alunne, degli studenti e delle studentesse con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado” – Documento SiPeS (Società Italiana di Pedagogia Speciale)”
- Decreto n.79 del 7/08/2020 “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia (Linee guida 0 – 6)
- DVR steso in collaborazione con il RSPP, il medico competente e il RLS.
- Piano organizzativo IC Sabin

Laddove non è prevista variazione, essendo la presente una integrazione, si considerano valide le disposizioni previste dal Regolamento pubblicato sul sito e deliberato dal Consiglio di Istituto in data 26 giugno 2019.

3. INGRESSO E USCITA ALUNNE E ALUNNI

Per evitare assembramenti e garantire il distanziamento fisico gli ingressi avverranno da cancelli differenziati per sezioni dalle 8.00 alle 9.00 con uno scaglionamento concordato con i docenti di classe.

Si accederà all'edificio direttamente dalle porte-finestra di ciascuna aula o da porte differenziate per sezioni dove attenderanno i docenti.

Non è consentito agli accompagnatori entrare nell'edificio. Essi sono invitati a non sostare nei giardini della scuola dopo l'accompagnamento dei bambini e di limitare le comunicazioni alle docenti allo stretto indispensabile.

Solo in casi particolari autorizzati dal DS o da un suo delegato, il genitore o suo delegato potrà accompagnare l'alunno all'ingresso dell'aula di pertinenza. In questo caso dovrà sottoporsi a misurazione della temperatura, indossare la mascherina, registrare tempo di ingresso e uscita, rispettare le norme generali anti-contagio, trattenersi per un tempo limitato, necessario per espletare gli adempimenti burocratici.

4. RITARDI

Tutti ingressi successivi all'orario normale (ore 9.00) avverranno dall'ingresso principale. Il genitore consegnerà il bambino al collaboratore scolastico che lo accompagnerà nella sua sezione. L'insegnante segnerà sul registro la presenza dell'alunno e l'orario di ingresso.

5. INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE

L'accompagnamento posticipato o il ritiro anticipato rispetto agli orari normali avverrà mediante il collaboratore scolastico. L'accompagnatore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale non potendo entrare nella struttura, potrà condurre l'alunno all'ingresso e affidarlo al collaboratore scolastico con il quale si recherà in classe. Allo stesso modo, in caso di uscita anticipata, sarà il collaboratore scolastico a ritirare il bambino dall'aula e ad accompagnarlo all'ingresso dove il genitore dovrà attendere.

6. ASSENZE

I genitori dovranno misurare la temperatura corporea dei propri figli a casa. Qualora questa superi i 37,5° gli studenti sono obbligati a restare nel proprio domicilio. I genitori informeranno il pediatra o il medico curante che, in caso di sospetto Covid-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione per l'esecuzione del test.

È richiesta la collaborazione dei genitori nell'invviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

In applicazione del Decreto n. 87 del 06.08.2020 del Ministero dell'Istruzione "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19", in caso di febbre o sintomi riconducibili al Covid viene disposto l'allontanamento cautelativo del bambino dalla frequenza della collettività.

La scuola telefonerà immediatamente ai genitori/tutori legali comunicando la situazione e richiedendo il ritiro del minore da scuola nel minor tempo possibile; all'atto del ritiro dell'alunno/a il genitore firmerà la Disposizione di allontanamento.

Una volta tornato al domicilio, il genitore contatterà il pediatra e seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

La riammissione in caso di accertata positività potrà avvenire solo ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti (certificazione, rilasciata dall'ATS/ASL competente, di avvenuta negativizzazione dei tamponi).

Nel caso di assenza per motivi diversi da COVID, non occorre alcun certificato medico o attestazione di riammissione.

Alla data di delibera del presente documento si fa riferimento alle precisazioni fornite da Regione Lombardia con la nota 27116 del 26-10-2020 con oggetto "Precisazioni in merito alla circolare Prot. G1.2020.0034843 del 19/10/2020 con particolare riferimento dei contatti stretti di caso alla riammissione in collettività scolastica/servizi dell'infanzia".

Secondo la nota citata " i contatti asintomatici di caso identificati dalle ATS, così come previsto dalla Circolare del Ministero della salute n.

0032850-12/10/2020-DGPRES-DGPRES-P, possono riprendere la vita sociale:

- dopo un periodo di quarantena di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso trascorso senza sintomatologia, senza la necessità di eseguire il tampone;
- oppure dopo un periodo di quarantena di 10 giorni dall'ultimo contatto con il caso positivo trascorso senza sintomatologia, e con un test antigenico o molecolare negativo eseguito a partire dal decimo giorno.

Per la riammissione in collettività dei contatti stretti nel setting scolastico, nel caso in cui il soggetto concluda la quarantena dopo 14 giorni senza l'effettuazione del tampone, si fa riferimento all'ultimo capoverso della Circolare G1.2020.0031152 del 14/09/2020 e pertanto non è necessario richiedere a PLS/MMG certificazione di riammissione.

9. COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Tutte le comunicazioni (richiami, annotazioni, convocazioni) avverranno tramite registro elettronico

che le famiglie avranno cura di consultare con regolarità, insieme al sito dell'Istituto. I colloqui si svolgeranno, previa convocazione, in modalità on line sulla piattaforma Meet, utilizzando le credenziali della GSuite.

In ottemperanza al PEC, la scuola e la famiglia sono tenute a comunicare reciprocamente qualsiasi informazione sullo stato di salute del bambino.

10 MENSA

La consumazione del pasto verrà effettuata in refettorio o in spazi appositamente adibiti.

Nei casi di turnazione è prevista una disinfezione del locale mensa prima dell'inizio del turno successivo.

Sodexo, la ditta che fornisce il servizio per conto dell'ufficio scolastico del Comune, valuterà la modalità di distribuzione del cibo più consona a rendere veloce la consumazione su più turni garantendo la massima sicurezza.

14. CONSUMO DI CIBO A SCUOLA

Non è possibile portare a scuola cibo, anche se confezionato, da condividere con i compagni.

15. VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le uscite didattiche sono sospese. Se la situazione emergenziale lo consentirà potranno essere effettuate uscite sul territorio.

24. USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Negli spazi interni e sulle porte d'ingresso sono stati collocati idonei cartelli contenenti le informazioni e prescrizioni di legge. Sul pavimento dei corridoi è stata tracciata, con nastro colorato, la mezzeria con indicazione del verso di percorrenza

Il bambino, una volta entrato igienizzerà le mani con il gel in dotazione alla classe, ma non è tenuto ad indossare la mascherina protettiva.

Nessun oggetto personale può essere portato da casa e lasciato a scuola e non può essere utilizzato materiale in condivisione se non dotato di superficie igienizzabile

Gli armadietti in uso per riporre indumenti e oggetti personali devono essere singoli (ad eccezione di membri dello stesso nucleo familiare), laddove non è possibile, il giaccone sarà inserito in un sacchetto. In assenza di armadietti saranno utilizzate scatole a uso personale per riporre le scarpe o le ciabatte.

Qualora le condizioni atmosferiche lo consentiranno verrà privilegiata l'attività all'aperto.

26. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

L'istituto ha deliberato un'integrazione al PEC (Patto educativo di Corresponsabilità) vista la Nota Prot. n. 0008538 del 17/06/2020, a cura del Direttore Generale dell'USR – ER: ANNO SCOLASTICO 2020/21 E COVID-19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA. – 4 – Precondizioni per "entrare" a scuola, e acquisito il parere tecnico, espresso in data 28 maggio 2020, dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile.

Le famiglie sono tenuti a firmarlo e a rispettarlo.

Ogni successiva variazione della normativa in merito alla situazione epidemiologica ha la priorità rispetto ai regolamenti e sarà precisata con successive circolari.

La presente integrazione è valida fino a nuova delibera degli organi competenti.

Dott.ssa Elisabetta Trisolini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)