Plesso di

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ] **Scuola dell’Infanzia Munari**[ ] **Scuola dell’Infanzia Grimm**[ ] **Scuola dell’Infanzia Collodi** | [ ] **Scuola Primaria Merini**[ ] **Scuola Primaria Rodari** | [ ] **Scuola Secondaria MI2**[ ] **Scuola Secondaria Redecesio** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (da compilare a cura della scuola)**N° Reclamo (a cura di RGQ):**Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **SEGNALAZIONE** | ( da compilare a cura del reclamante)Segnalato da: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.Cognome e nome: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.Reperibilità * mail: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
* telefono: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Firma: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | In data: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| ( da compilare a cura del reclamante)**Il reclamo riguarda:****La DIDATTICA**Docente (nome, materia, classe) Fare clic o toccare qui per immettere il testo.Classe Fare clic o toccare qui per immettere il testo.Comunicazione scuola/ famigliaFare clic o toccare qui per immettere il testo..Valutazione Programmazione Fare clic o toccare qui per immettere il testo.Altro Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**l’ OrganizzaZIONE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ] Servizio segreteria  | [ ] Mensa | [ ] Circolari e comunicazioni  |
| [ ] Compiti dei Collaboratori scolastici ( bidelli) | [ ] Pullman | [ ] Altro Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

**LA STRUTTURA**[ ] Pulizia.[ ] Adeguatezza degli spazi [ ] Altro Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**UN Episodio specifico**Giorno: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. Ora Fare clic o toccare qui per immettere il testo.Persone coinvolte Fare clic o toccare qui per immettere il testo.Descrizione fatto Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| ( da compilare a cura del reclamante)**Eventuale descrizione del reclamo:**Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| ( da compilare a cura del reclamante)**Proposta di soluzione:** Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| ( da compilare a cura del reclamante)Gradirei un incontro con Scegliere un elemento. |

|  |  |
| --- | --- |
| (da compilare a cura della scuola)**Processo/i coinvolto/i** | (**da compilare a cura della scuola) -** Descrizione dell’intervento/soluzione attuato/a che non richiede apertura di azione correttivaFare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| (da compilare a cura della scuola)**SOLUZIONE** | Comunicata a: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.In data: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. tramite:[ ]  lettera[ ]  telefono[ ]  fax[ ]  e mail[ ]  altro Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |