

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"</b>	
	<b>RICHIESTA PERMESSO LEGGE 104</b> <b>(ART. 33 COMMA 3 L.104 DEL 05/02/1992)</b>	

Segrate, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
 Al Direttore Amministrativo  
 IC A.B. Sabin

**Oggetto: richiesta permesso legge 104**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto in qualità di:

- Docente Classe/i \_\_\_\_\_ sezione/i \_\_\_\_\_
- scuola       infanzia       primaria       secondaria  
 plesso       Milano2       Redecesio

- Assistente Amministrativo  
 Collaboratore Scolastico

con contratto di lavoro a tempo:

- indeterminato       determinato

**CHIEDE**

Di fruire del permesso di cui alla norma citata in oggetto nel seguente periodo:

dal: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_ per un totale di giorni/ore: \_\_\_\_\_

Al riguardo il/la sottoscritto/a DICHIARA:

- Che la fruizione del permesso di cui sopra:  non ricade in giornate ricorrenti;  ricade in giornate ricorrenti per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
- Che nel corrente mese ha fruito di n. \_\_\_\_\_ giornate /ore di permesso per analogo motivo;
- Che sussistono e permangono del tutto invariate le condizioni per poter fruire del permesso in questione;
- Che la presente domanda è stata anche notificata alla docente responsabile di plesso per il personale Docente ovvero al DSGA per il personale Ata affinché provvedano tempestivamente all'organizzazione del servizio per il periodo in questione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Presenza visione del responsabile di plesso \_\_\_\_\_

**Spazio riservato all'Ufficio (non compilare)**

Vista la domanda       si concede       non si concede

Il Direttore Amministrativo  
 Antonella Rossi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Elisabetta Trisolini