Al Dirigente

dell’Ufficio X-

Ambito territoriale di Milano

**Oggetto**: reclamo avverso la graduatoria 24 mesi del personale ATA a.s. 2022/2023.

Il/La sottoscritto/a …………………………………………………………. nato/a a …………………………………

 il …………………… residente a ………………………………………… in via …………………………………………,

tel ………………………………… cellulare……………………………………. e-mail ……………………………………

incluso/a nella graduatoria provvisoria permanente 24 mesi per il personale **ATA** di Milano al posto

n ………… con punti ………… profilo:

❒ Assistente Amministrativo

❒ Assistente Tecnico

❒ Cuoco

❒ Guardarobiere

❒ Addetto Azienda Agraria

❒ Collaboratore Scolastico

dopo aver visionato la graduatoria, con la presente intende porre reclamo per i seguenti motivi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**chiede,**

pertanto, che venga rivisto e corretto il proprio punteggio e la relativa posizione in graduatoria.

In fede

…………………….…………. lì, ………………………….