



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
Via Residenza Archi – 20054 Segrate (Milano)
Tel. 02 264 11 001
e- mail segreteria@icsabin.edu.it www. icsabin.edu.it
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



Segrate, 10/11/2022

**Al personale collaboratore scolastico
Scuola Media di Milano2**

Oggetto: ORDINE DI SERVIZIO A.S. 2022/23

SUDDIVISIONE LAVORI

PADIGLIONE CENTRALE E PALESTRA

INDIOGIA MAURIZIO / LAUDANO ANTONIETTA (All'occorrenza Laudano farà vigilanza nei padiglioni)

Pulizia atrio, uffici della segreteria e vicepresidenza con bagni, soppalco segreteria, sala medica con bagno handicap, sala professori con soppalco e bagni M/F, aula sostegno con bagno, biblioteca, pulizia ingresso principale esterno scuola, Palestra, bagni e spogliatoi e scale.

PADIGLIONE NORD

BARBAGIOVANNI GLORIA GRAZIA

Classi: 1[^] B, 2[^]B, 3[^] B, 3[^] E con bagni annessi, cl. 1[^] E in comune con Caratozzolo laboratorio multimediale con bagno, laboratorio scientifico con soppalco e bagno e laboratorio informatica con soppalco e bagno, in comune con Caratozzolo corridoio, vetri classi , corridoio e vetri congiunzione con padiglione centrale; pulizia giornaliera spazi esterni alle rispettive classi e svuotamento cestini, in collaborazione con Caratozzolo pulizia piazzale antistante ingresso padiglione Nord .

CARATOZZOLO ROCCO

Classi: 1[^] A, 2[^]A, 3[^] A, 2[^]E con bagni annessi, cl. 1[^] E in comune con Barbagiovani laboratorio multimediale con bagno, laboratorio scientifico con soppalco e bagno e laboratorio informatica con soppalco e bagno in comune con Barbagiovani, corridoio, vetri classi, corridoio e vetri congiunzione con padiglione centrale; pulizia giornaliera spazi esterni alle rispettive classi e svuotamento cestini,

in collaborazione con Barbagioanni pulizia piazzale antistante ingresso padiglione Nord.

A turno, tutti i collaboratori scolastici in servizio presso la media di Milano 2 effettueranno la pulizia delle scale che portano agli archivi sotterranei dei padiglioni nord e sud e degli archivi a cadenza mensile.

PADIGLIONE SUD

LICATA GIACOMA

Classi 1[^] C, 2[^]C, 3[^]C, 1[^]D, 1[^]F, 1[^]G con bagni annessi, in collaborazione con Dallerà, classe 1[^] G, corridoio, pulizia giornaliera spazi esterni alle rispettive classi e svuotamento cestini, in comune con Dallerà, corridoio, vetri classi, corridoio e vetri congiunzione con padiglione centrale, in collaborazione con Dallerà pulizia piazzale antistante ingresso padiglione

DALLERA SIMONE

Classi 2[^] F, 3[^] F, 2[^]G, 3[^]G, 2[^]D, 3[^]D con bagni annessi, in collaborazione con Licata classe 1[^] G, corridoio, pulizia giornaliera spazi esterni alle rispettive classi e svuotamento cestini, in comune con Licata corridoio, vetri classi, corridoio e vetri congiunzione con padiglione centrale, in collaborazione con Licata pulizia piazzale antistante ingresso padiglione

A turno, tutti i collaboratori scolastici in servizio presso la media di Milano 2 effettueranno giornalmente la pulizia delle scale che portano agli archivi sotterranei dei padiglioni nord e sud e, a cadenza mensile, effettueranno il controllo della pulizia archivi.

Si raccomanda la puntuale e meticolosa pulizia e sanificazione di tutte le aree occupate e di tutti gli strumenti utilizzati nelle classi e laboratori (Pc, tastiere, lim e ogni strumento) secondo il cronoprogramma pubblicato sul sito della scuola e secondo le indicazioni riportate nella parte generale del piano attività 20/21. Prestare particolare attenzione alla sanificazione e aerazione delle aule occupate dalle classi eventualmente poste in quarantena munendosi di tutti i DPI forniti dalla scuola e seguendo le indicazioni del responsabile COVID della scuola.

ORARIO DI SERVIZIO a cadenza settimanale per ogni collaboratore

1[^] Turno dalle ore 7,30 alle ore 14,30

2^ Turno dalle ore 10,30 alle ore 17,30

Indiogia martedì dalle 9,30 alle 16,30 (variabile in base alle necessità)

ORARIO DI SERVIZIO a cadenza settimanale per ogni collaboratore

1^ Turno dalle ore 7,30 alle ore 14,30

2^ Turno dalle ore 10,30 alle ore 17,30

Per ogni altra disposizione si rimanda al piano attività 2021/2022

IL DIRETTORE S.G.A.

(Katrin Lascala)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

IL DIRIGENTE

(Elisabetta Trisolini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n.39/1993)