ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-
e- mail segreteria@scuolasabin.it www. Icsabin.gov.it
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L

Circolare



Segrate, 22/10/2019

Al personale collaboratore scolastico
Scuola Primaria Rodari

Oggetto: ORDINE DI SERVIZIO A.S. 2019/20

A seguito riunione con il DSGA del 22/10/2019, una volta definita l'attribuzione dei posti ai diversi collaboratori scolastici dell'I.C. SABIN secondo quanto indicato nella circ. 4 del 03/09/2019 e riunione sopracitata , si specificano di seguito suddivisione lavori e orario di servizio per il corrente anno scolastico.

SUDDIVISIONE LAVORI

Premesso che nella scuola primaria Rodari e' attivato da anni il contratto con l'impresa che interviene per le pulizie della scuola tutti i giorni dalle ore 16.30 circa fino a conclusione dei lavori (secondo le condizioni dettate dal contratto MIUR) si indicano di seguito le suddivisioni lavori e gli orari del personale addetto a tale plesso:

PAOLUCCI PAOLO

Controllo giornaliero delle condizioni igieniche delle classi dell'ala est (1^ 2^3^4^5^ A con aula Lim, aula sostegno,aula doposcuola) , in particolare pulizia dei bagni e bagno handicap durante gli intervalli degli alunni, pulizia periodica dei vetri delle classi e laboratori indicati, quaderno ritardo alunni, controllo attivita' programmate in planning , pulizia degli uffici di segreteria amministrativa, didattica e didattica (aspetti tecnico informatici atrio) e bagni, scale dal piano segreteria allo

sgabuzzino ristori, secondo il proprio orario di servizio palestra con bagni e scale dalla palestra al piano ristori , pulizia giornaliera degli spazi esterni adiacenti classi svuotamento cestini e pulizia esterna piazzale entrata principale scuola, pulizia esterna tombini (piu' che altro fogliame) .

SANTANGELO DEBORAH

Controllo giornaliero delle condizioni igieniche delle classi 3^ B 4^ B 3^ D 5^ B 4^ D, 5^ D, 5^ C, , in particolare pulizia dei bagni durante gli intervalli degli alunni, pulizia periodica dei vetri delle classi , quaderno ritardo alunni, controllo attivita' programmate in planning , pulizia degli uffici di segreteria amministrativa, didattica e didattica (aspetti tecnico informatici atrio) e bagni, scale dal piano segreteria allo sgabuzzino ristori, secondo il proprio orario di servizio palestra con bagni e scale dalla palestra al piano ristori , pulizia giornaliera degli spazi esterni adiacenti classi svuotamento cestini e pulizia esterna piazzale entrata principale scuola, pulizia esterna tombini (piu' che altro fogliame) .

LOSACCO GIOVANNA

Controllo giornaliero delle condizioni igieniche delle classi 1^C, 1^ B, 2^ B,2^ C, 2^ D 3^C 4^C, , in particolare pulizia dei bagni durante gli intervalli degli alunni, pulizia periodica dei vetri delle classi , quaderno ritardo alunni, controllo attivita' programmate in planning , pulizia degli uffici di segreteria amministrativa, didattica e didattica (aspetti tecnico informatici atrio) e bagni, scale dal piano segreteria allo sgabuzzino ristori, secondo il proprio orario di servizio palestra con bagni e scale dalla palestra al piano ristori , pulizia giornaliera degli spazi esterni adiacenti classi svuotamento cestini e pulizia esterna piazzale entrata principale scuola, pulizia esterna tombini (piu' che altro fogliame) .

In collaborazione tra loro e secondo i turni:

- PULIZIA a cadenza settimanale o al bisogno VETRI CORRIDOI INGRESSO RACCORDO TRA ALA EST E OVEST E RACCORDO CON LA DIREZIONE UFFICI.

Si precisa che le collaboratrici scolastiche dovranno presidiare la scuola come segue:
1CS (secondo il proprio turno di servizio) postazione all'entrata della scuola primaria
1CS (secondo il proprio turno di servizio) postazione in fondo adiacente classi 4^ D e 3^ C
1CS (secondo il proprio turno di servizio) postazione ala est adiacente classi

ORARIO DI LAVORO

Lunedi' /Martedi' 1 CS 7,30 /14,30
2 CS 11,00/18,00
Mercoledi'/Giovedi'/Venerdi' 2CS 7,30/14,30

1CS 11,00/18,00

Nelle giornate di programmazione l'orario pomeridiano sara' dalle ore 12,00 alle ore 19,00

Per ogni eventuale altra disposizione si rimanda al piano attivita' 2019/20

IL DIRETTORE S.G.A.
(Antonella Rossi)
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Elisabetta Trisolini)
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n.39/1993)