

+

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B. SABIN"</b> Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano) Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691- e- mail <a href="mailto:segreteria@scuolasabin.it">segreteria@scuolasabin.it</a>      <a href="http://www.lcsabin.gov.it">http// www. lcsabin.gov.it</a> cod. fiscale 97270350156      cod.scuola MIIC8BK00L</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Prot.48214 A 26 /5  
26/10/2017

AL PERSONALE ATA  
I.C. SABIN

**OGGETTO : Piano attivita' del personale ATA per l'anno scolastico 2016/17  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto l'art. 53, primo comma, del CCNL 29/11/2007, il quale attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attivita' del personale ATA dopo aver ascoltato lo stesso personale;  
VISTA la direttiva al DSGA prot.4588/A265 del 16/10/2017;  
VISTO l'art.21 L. 59/97;  
VISTO l'art. 25 D.L.vo 165/01;  
VISTO l'art.14 DPR 275/99;  
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;  
VISTO l'organico del personale ATA;  
VISTA la legge 135/12;  
VISTA LA CIRCOLARE N. 3 del 01/09/2016 sulla provvisorieta' dell'assegnazione ai plessi dei collaboratori scolastici e le riunioni con il DSGA del 23/10/2017 con gli assistenti amministrativi, e del 24/10/2017 – 25/10/2017 con i collaboratori scolastici per l' assegnazione definitiva con questi ultimi dei posti nei vari plessi dell'Istituto ;  
COMUNICATA informativa alle RSU nella riunione del 23/10/2017;  
CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale interessato, del personale docente e dell'utenza;  
VISTE le assegnazioni dei compiti ai collaboratori scolastici , in allegato, che fanno parte integrante della seguente proposta;  
CONSIDERATO che la scuola dell'autonomia richiede una gestione in equipe dei processi amministrativi e che in ogni caso le varie unita' di personale debbono essere intercambiabili tra di loro al fine di porre l'istituzione scolastica nelle condizioni di rispondere sollecitamente alle richieste dell'utenza e avere un quadro aggiornato in ogni momento dei processi amministrativi in corso;

**ADOTTA**

L'allegato piano di lavoro e di attivita' del personale amministrativo e ausiliario, per l' a.s. 2017/18 proposto dal DSGA con nota prot.n. 4823 / A 26 5 del 26/10/2017.  
Il Piano in oggetto sara' esposto all'albo di tutti i plessi dell' I.C. SABIN.

Il Dirigente Scolastico  
Elisabetta TRISOLINI

*Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale.*