



prot.n. 5746/c14

Segrate, 6 agosto 2018

Oggetto: procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto casa/scuola per gli alunni della Scuola secondaria di I grado - I.C. "A.B. Sabin" – Anno Scolastico2018/2019. Ai sensi dell'art.36, co.2, lett.b, D.Lgs 18.4.2016, n.50

Responsabile del procedimento: Elisabetta TRISOLINI
CIG 7146530

Si invita la S.V. a presentare la propria migliore offerta per il servizio indicato in oggetto, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali allegate alla presente.

L'importo massimo posto a base della procedura di selezione per l'utilizzo di un pullman A/R è di € 42.0000,00, IVA inclusa.

Il predetto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre l'effettiva entità dell'affidamento deriverà dalle corse effettuate nel corso dell'intero periodo contrattualmente stabilito, senza che l'Azienda possa, in ragione di ciò, pretendere indennizzi di sorta.

Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di selezione è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

1) Requisiti di ordine generale:

a) accettazione incondizionata del capitolato d'appalto di cui alla presente procedura;

b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività in oggetto, ovvero all'apposito registro se cooperative; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale e commerciale dello Stato di residenza ai sensi



dell'art.83 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;

d) essere in possesso delle autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per lo svolgimento dell'attività di trasporto alunni.

La Direzione si avvarrà della collaborazione del Compartimento di Polizia Stradale per la Lombardia (nota USR 10905 del 28/6/2018) per il controllo delle misure di sicurezza relative al trasporto in oggetto.

Ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.L. n. 50/2016 verrà utilizzato il criterio del minor prezzo.

L'Azienda deve possedere i seguenti requisiti tecnici:

2) **Requisiti tecnici**

a) controllo sistematico di idoneità veicolo, conducente e misure di sicurezza ogni due anni;

b) capienza mezzo max 54 posti,

c) anno di matricolazione;

d) assicurazione massimali per infortuni ed R.C .

La Direzione in caso di parità terrà conto delle Aziende che propongono uno sconto per fratelli che fruiscono del medesimo servizio.

*

Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata o via PEC MIIC8BK00L@istruzione.pec.it a rischio del concorrente, presso la sede di questo ufficio, I.C. SABIN Via F.lli Cervi sn, 20090 Segrate, **entro e non oltre le ore 10 del 28/8/2018**, pena l'esclusione. I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione. Fa fede la data di ricevimento presso l'indirizzo suindicato.

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura "*Offerta per il servizio pullman trasporto alunni casa/scuola viceversa*".

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti firmati per accettazione e senza condizioni e riserve, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa:



BUSTA N. 1

- 1) la domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ed allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità (All.1);
- 2) Capitolato tecnico;
- 3) La dichiarazione sostitutiva in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R., n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso è da allegarsi, a pena di esclusione, copia della procura); in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, sarà cura dell'istituto "A.B. Sabin" chiedere all'INPS il relativo DURC;
- 4) Dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare tutte le informazioni utili a *la tracciabilità dei flussi finanziari* richieste dall'art. 3 Legge 13.08.2010 n° 136 (estremi del conto corrente bancario/postale dedicato);
- 5) Autocertificazione dei requisiti previsti e impegno a fornire le garanzie richieste nelle CC.MM. n° 291 del 14.10.1992 e n° 623 del 2.10.1996;
- 6) Autocertificazione relativa alle garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza indicando i massimali assicurativi;
- 7) Dichiarazione di impegno alla scrupolosa osservanza del capitolato d'oneri;
- 8) Requisiti come da note MIUR 2209/2012 E 674/2016
 - Polizza assicurativa a parte;
 - Controllo idoneità veicolo, conducente e misure di sicurezza ;
 - Requisiti impresa: autorizzazione, D,Lgs. 82/2008, DVR, AEP, iscrizione REN; patenti di guida D, CQC e mezzi idonei.

BUSTA N. 2

Offerta Tecnica": l'offerta tecnica, firmata dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere contenuta in apposita busta sigillata e consisterà in una relazione dettagliata secondo quanto previsto nel Capitolato tecnico.

La relazione tecnica dovrà analiticamente indicare le caratteristiche del servizio offerto trattando gli argomenti di seguito indicati:

1. l'operatore economico dovrà descrivere l'organizzazione dedicata all'Amministrazione: Il servizio richiesto è precisamente:

- Servizio trasporto casa/scuola e scuola/casa di circa 54 alunni residenti in Cologno Monzese e Vimodrone sia per Milano2 che per Redecesio;



- Durata del servizio: dal primo giorno al termine delle lezioni (33 settimane);
- Totale corse giornaliere: n° 3 (una al mattino per portare gli alunni a scuola dalle loro abitazioni + due per il ritorno: una corsa alle ore 13.35 /13.45 e una corsa alle ore 16.05/16.15, ad eccezione del martedì e del venerdì per cui sono previste entrambe le corse alle ore 13.35/13.45);
- L'arrivo a scuola al mattino deve avvenire tra le ore 7.55 e le ore 8.00 per Redecesio e tra le 8.05-8.10 per Milano2;
- La partenza da scuola deve avvenire:
 1. uscita alunni Redecesio 13.35, partenza per Milano2, uscita alunni 13.45 e partenza alle ore 13.55
 2. uscita alunni Redecesio 16.05, partenza per Milano2, uscita alunni 16.15 e partenza alle ore 16.25

Le fermate e orari, saranno concordati dopo l'affidamento del servizio.

Su detta busta dovrà essere apposta la dicitura "*Offerta Tecnica*";

BUSTA 3 – Offerta Economica": l'offerta, in bollo, firmata dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere contenuta, pena l'esclusione, in apposita busta sigillata e dovrà indicare in cifre e in lettere il prezzo offerto, IVA inclusa, e il conseguente ribasso percentuale. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella in lettere. L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. Non saranno accettate offerte incomplete e/o parziali oppure che risultino condizionate a clausole non previste.

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "*Offerta Economica*".

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

L'adesione di almeno 50¹ alunni è condizione imprescindibile di effettuazione del servizio e, pertanto, la scuola si riserva la facoltà di non portare a compimento o di annullare il procedimento di scelta del contraente ove tale numero venga meno nel corso del procedimento, nonché di risolvere il contratto, ove tale numero venga meno dopo la sua conclusione, costituendo il permanere del numero minimo di adesione condizione sospensiva di efficacia del contratto ai sensi dell'art. 1353 c.c.. Il servizio potrà attivarsi anche in presenza di un numero inferiore ai 50 alunni qualora il prezzo pro-capite non subisca variazioni.

¹ La quantificazione del numero minimo di partecipanti è puramente indicativa.



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-
e- mail segreteria@scuolasabin.it [http// www. lcsabin.gov.it](http://www.lcsabin.gov.it)
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



*

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai fini della presente procedura devono essere rilasciate ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 83, co.9, del D.Lgs n.50/2016, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o alla presente lettera d'invito, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla selezione.

Criterio di selezione delle offerte

La selezione sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 del D.Lgs n.50/2016, La direzione potrà aggiudicare la gara con o senza la presenza dell'assistente per la vigilanza a bordo. Questo servizio pertanto, se prevede costi aggiuntivi, va quantificato separatamente.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più basse, si procederà, in seduta pubblica, a sorteggio ai sensi dell'articolo 77 del Regio Decreto n. 827/1924.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 costi per la sicurezza da interferenza sono pari a 0.

Procedimento di gara

L'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa avrà luogo alle ore 12.00 del 29/08/2018, presso la Sede dell'istituzione scolastica, in via F.lli Cervi, sn 20090 Segrate (Mi), alla presenza dei legali rappresentanti delle Aziende, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

Questa istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile. Resta



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-
e- mail segreteria@scuolasabin.it [http// www. lcsabin.gov.it](http://www.lcsabin.gov.it)
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



comunque salva la facoltà di questa istituzione scolastica di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o in caso di un numero basso di alunni iscritti al servizio.

Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà, anche a mezzo pec, il soggetto individuato come migliore offerente a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

All'atto della stipulazione del contratto, dovrà essere versata la garanzia di cui all'art. 103 D.lgs n.50/2016.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs n. 196/2003.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento come peraltro previsto nell'Autorizzazione generale n. 7/2014 del Garante per la protezione dei dati personali. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona Antonella Rossi.

Il Dirigente Scolastico

Elisabetta Trisolini



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-
e- mail segreteria@scuolasabin.it [http// www. lcsabin.gov.it](http://www.lcsabin.gov.it)
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L

