



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-
e- mail segreteria@scuolasabin.it www.lcsabin.gov.it
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



Prot.n. 2386/c14

Segrate, 04/05/2018

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Determina a contrarre per rinnovo convenzione servizio di cassa triennale dal 01/07/2018 –CIG 22323581C3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.16 e l'art.34, comma 1 del D.l. n.44 dell'01/02/2001;

VISTO il D.lgs. n.50 del 18/04/2016;

VISTO il Regolamento di Istituto, delibera n. 11 del 25/10/17 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;

VISTA la nota MIUR prot. 5919 del 20/09/2012;

VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot.9834 del 20/12/2013;

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 3 a decorrere dal 01/07/2018;

DECRETA

- Di indire avvio di una procedura negoziata per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa dal 01/07/2018 e per tre anni, mediante procedura ordinaria, ai sensi dell'art.34, comma 1 del D.l. n.44 dell'01/02/2001, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art.95 del D.lgs. n.50 del 18/04/2016;
- Di approvare il bando di gara ed i relativi allegati:
 - **Allegato A:** istanza di partecipazione con dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
 - **Allegato A1:** autocertificazione dei requisiti di ordine generale;
 - **Allegato 1:** schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione MIUR prot.9834 del 20/12/2013;
 - **Allegato 2:** schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto;
 - **Allegato 3:** dichiarazione di Offerta Tecnica;
 - **Allegato 4:** dichiarazione di Offerta Economica;
- Di pubblicare il bando di gara con i relativi allegati sul sito web dell'istituzione scolastica;
- Di approvare la clausola inserita nel bando di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua;
- Di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig.ra Antonella Rossi;
- La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs. n.50/2016.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elisabetta TRISOLINI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)